



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА
44 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 27 липня 2017 року

№ 1146

Про затвердження «Правил благоустрою території міста Ізюм» в новій редакції

З метою благоустрою, чистоти і порядку в місті Ізюм, підвищення відповідальності за стан благоустрою та санітарний стан міста громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, відповідно до ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування»,

Ізюмська міська рада вирішила:

1. Затвердити «Правила благоустрою території міста Ізюм» в новій редакції (додається).
2. Рішення набирає чинності з дня офіційного оприлюднення в засобах масової інформації.
3. Загальному відділу апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради розмістити «Правила благоустрою території міста Ізюм» в новій редакції на офіційному сайті м.Ізюм.
4. Рішення 84 сесії Ізюмської міської ради 5 скликання від 26.08.2010 року № 4081 «Про затвердження Правил благоустрою м. Ізюм» та рішення 24 сесії 6 скликання від 24.02.2012 року № 1013 «Про внесення змін до рішення 84 сесії Ізюмської міської ради 5 скликання від 26.08.2010 р. № 4081 Про затвердження «Правил благоустрою м. Ізюм» в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
5. Відповідальним за виконання даного рішення призначити заступника Ізюмського міського голови з питань комунального господарства.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ізюмської міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою і енергозбереження.

Ізюмський міський голова



В.В.Марченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення 44 сесії Ізюмської
міської ради 7 скликання
від 27.07.2017 року № 1146

**Правила благоустрою
території міста Ізюм**

2017 рік

Зміст

	Ст
1 Розділ 1. Загальні положення.....	4
2 Розділ 2. Визначення термінів.....	5
3 Розділ 3. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою міста Ізюм.....	12
4 Розділ 4. Права та обов'язки підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів підприємницької діяльності у сфері благоустрою міста Ізюм.....	13
5 Розділ 5. Порядок здійснення благоустрою та утримання території міста Ізюм.....	15
6 Розділ 6. Порядок утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Ізюм.....	23
7 Розділ 7. Зовнішнє освітлення території міста Ізюм.....	25
8 Розділ 8. Вимоги до утримання зелених насаджень на території загального користування.....	26
9 Розділ 9. Вимоги до поводження з побутовими відходами та прибирання територій населених пунктів.....	30
10 Розділ 10. Розміщення та утримання об'єктів зовнішньої реклами.....	33
11 Розділ 11. Особливості проведення загальноміських заходів.....	35
12 Розділ 12. Правила розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.....	36
13 Розділ 13. Контроль у сфері благоустрою території міста Ізюм.....	37
14 Розділ 14. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення у сфері благоустрою міста Ізюм.....	37
15 Розділ 15. Прикінцеві положення.....	40
16 Додаток 1 (Перелік порушень).....	41
17 Додаток 2 (Бланк протоколу).....	43
18 Додаток 3 (Бланк припису).....	45
19 Додаток 4 (Ордер на виконання земельних робіт).....	47
20 Додаток 5 (Об'єкти культурної спадщини (перебувають на Державному обліку).....	49
21 Додаток 6 (Об'єкти культурної спадщини (не перебувають на Державному обліку).....	50
22 Додаток 7 (Об'єкти культурної спадщини — будинки та споруди (не перебувають на Державному обліку).....	52
23 Додаток 8 (Ордер на видалення зелених насаджень).....	60
24 Додаток 9 (Дизайн-код зовнішнього вигляду міста)	

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою території міста Ізюм (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюються економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою м. Ізюм, порядок благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою міста, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті.

Правила спрямовані на:

- розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою міста.

Дія цих Правил поширюється на відносини, що виникають у сфері благоустрою міста Ізюм і спрямовуються на створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження та охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

1.2. Об'єкти благоустрою міста Ізюм використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.3. Організацію благоустрою міста Ізюм забезпечують Ізюмська міська рада та її виконавчі органи, здійснюють благоустрій уповноважені ними підприємства, установи, організації відповідно до повноважень, встановлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території міста Ізюм.

1.4. Повноваження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про органи самоорганізації населення”, чинними нормативно-правовими актами.

1.5. Правила є відкритими та доступними для населення, підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

1.6. Правила діють на підставі Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи” та інших нормативно-правових актів, що діють на території України.

1.7. Правила містять загальнообов'язкові на території міста Ізюм норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої чинними нормативно-правовими актами.

1.8. Координацію діяльності в сфері благоустрою структурних підрозділів Ізюмської міської ради, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб здійснює заступник Ізюмського міського голови з питань житлово-комунального господарства.

РОЗДІЛ 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. Автомобільна дорога, вулиця (дорога) – частина території, в тому числі в населеному пункті, призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами, естакадами, надземними і підземними пішохідними переходами) та засобами організації дорожнього руху, і обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів чи краєм смуги відводу. Цей термін включає також спеціально побудовані тимчасові дороги, крім довільно накатаних доріг (колій).

2.1.2. Балансоутримувач - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацією згідно з законом.

2.1.3. Благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

2.1.4. Безхазяйні відходи – відходи виробництва і споживання, які не мають власника або власник яких невідомий, або кинуті власником або іншим чином залишені ним з метою відмови від прав власності.

2.1.5. Відтворення будинків та споруд, їх фасадів – комплекс заходів з їх відбудови за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами.

2.1.6. Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

2.1.7. Вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, місця паркування, зупинки транспорту,

вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

2.1.8. Відведені місця - це місця, які знаходяться на земельних ділянках, розташованих поза межами червоних ліній, або на земельних ділянках, відносно яких не визначено балансоутримувача, повинні бути огорожені, обладнані дорожніми знаками, мати освітлення та приміщення для охорони, можуть мати дорожню розмітку (в залежності від погодних умов, пори року) та можуть бути оснащені пристроями для контролю часу паркування.

2.1.9. Власник - особа, яка має право власності.

2.1.10. Газон – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покритвом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних або інших цілей.

2.1.11. Дизайн-код – це окремий нормативний документ, що визначає як загальні естетичні (розмір, тип), так і конкретні правила (шрифт, кольорове рішення) оформлення зовнішньої реклами, інформаційних табличок, об'єктів міської інфраструктури (місць для сидіння, зупинок, ліхтарів, вітрин, турнікетів, огорож, тощо) у місті Ізюм (Додаток 9).

2.1.12. Дорожнє покриття - укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів.

2.1.13. Дефект елемента фасаду - несправність елемента фасаду, спричинена порушенням правил, норм, технічних умов його утримання;

2.1.14. Елементи благоустрою:

- 1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;
- 2) зелені насадження (дерева, газони, квітники), у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;
- 3) будинки та споруди, їх фасади;
- 4) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;
- 5) будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди;
- 6) об'єкти культурної спадщини, в тому числі меморіальні дошки;
- 7) спортивні споруди;
- 8) обладнання місць для зупинки транспортних засобів;
- 9) обладнання (елементи) дитячих, спортивних майданчиків;
- 10) технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки, будинки-пости;
- 11) засоби та обладнання зовнішньої реклами;

- 12) ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;
- 13) малі архітектурні форми для підприємницької діяльності;
- 14) малі архітектурні форми некомерційного призначення;
- 15) шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;
- 16) урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники;
- 17) садові лави;
- 18) стовпи, опори, обладнання систем освітлення, інші інженерні споруди;
- 19) інші елементи благоустрою міста Ізюм.

2.1.15. Елемент фасаду - конструктивний, декоративний, технологічний елемент на фасаді будинку, споруди, розміщений згідно з проектними рішеннями (карнизи, піддашки, балкони, лоджії, вікна, елементи зовнішнього водовідведення, стики стінових панелей зовнішніх стін, цоколі, приямки, огорожа на даху, тощо).

2.1.16. Замовник будівельних робіт – особа, що укладає договори на проектування та проведення будівельних робіт, контролює виконання договірних зобов'язань, здійснює інші функції відповідно до законодавства.

2.1.17. Заходи з благоустрою - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

2.1.18. Зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, збоку, поряд або над проїжджою частиною вулиць і доріг. До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо.

2.1.19. Звалище – території тимчасового розміщення відходів виробництва та споживання.

2.1.20. Кладовище - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань.

2.1.21. Користувач - той, хто користується яким-небудь майном, землею тощо.

2.1.22. Користувачі дорожніх об'єктів - учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, які знаходяться в межах „червоних ліній” міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах.

2.1.23. Консервація фасадів - сукупність науково обґрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд.

2.1.24. Мала архітектурна форма некомерційного призначення – штучний архітектурно-об'ємний елемент (бесідки, ротонди, трельяжі, арки, павільйони, знаки та ін.).

2.1.25. Механізоване прибирання – прибирання території із застосуванням поливомийних, підмітально-прибиральних, снігоприбиральних та інших машин і механізмів.

2.1.26. Міст - споруда, призначена для руху через річку, яр та інші перешкоди, межами якої є початок і кінець пролітних споруд. За класами мости поділяються на: малі – довжиною до 25 м, середні – довжиною до 100 м, великі – довжиною більше ніж 100 м, позакласові – довжиною більше ніж 500 м.

2.1.27. Несправність елемента фасаду - технічний стан елемента фасаду, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог;

2.1.28. Несанкціоновані звалища - не відведених для розміщення відходів території.

2.1.29. Об'єкти благоустрою:

1) території загального користування:

парки (парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні дитячі, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

об'єкти культурної спадщини;

майдани, площі, проспекти;

вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

пляжі;

кладовища;

інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

5) інші території в межах міста Ізюм.

2.1.30. Об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

Розподіляються на :

-Пам'ятки, що перебувають на Державному обліку та у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України (додаток 5);

-Пам'ятки, що не перебувають на Державному обліку та у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України (додатки 6, 7);

2.1.31. Обладнання фасаду - ремонтні та раніше не передбачені при будівництві будинку, споруди, технологічні елементи (трубопроводи, кабельні мережі, елементи кріплення різного призначення, тощо).

2.1.32. Об'єкт архітектури – будівля, споруда, комплекс будівель та споруд, об'єкти благоустрою, ландшафтного, садово-паркового мистецтва, що створені на підставі проектної документації.

2.1.33. Об'єднання співвласників багатоквартірного будинку (ОСББ) — (юридична особа, створена для представлення спільних інтересів об'єднань) це неприбуткова юридична особа, створена власниками житлових та нежитлових приміщень для спільного користування, утримання та управління своїм будинком та прибудинковою територією, а також для юридичного оформлення їхніх майнових прав на будинок та прибудинкову територію.

2.1.34. Пам'ятка в цих Правилах - об'єкт культурної спадщини, який є складовою історико-культурної, архітектурної частини міста.

2.1.35. Парк – самостійний архітектурно-організаційний комплекс, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення.

2.1.36. Прибудинкова територія - територія навколо будинку, визначена актом відповідного органу місцевого самоврядування на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування будинку.

2.1.37. Проїзна частина - частина автомобільної дороги, що безпосередньо призначена для руху транспортних засобів.

2.1.38. Паркування транспортних засобів - тимчасова стоянка транспортних засобів у відведених або спеціально обладнаних місцях для паркування автотранспорту без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місць для паркування необхідним обладнанням.

2.1.39. Паркування таксі, що використовуються на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ізюмі - тимчасова стоянка транспортних засобів у відведених або спеціально обладнаних місцях для паркування автотранспорту без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, визначена управлінням житлово-комунального господарства Ізюмської міської ради.

2.1.40. Паспорт фасаду - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне вирішення (в тому числі при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди), в якому визначається матеріал, оздоблення, кольорові рішення фарбування фасадів та їх елементів.

2.1.41. Пошкодження елемента фасаду - несправність елемента фасаду від зовнішніх впливів (природних, техно- і антропогенних).

2.1.42. Покриття вдосконаленого типу – це тип дорожнього покриття покриття. Існують асфальтобетонні, цементобетонні, бруківки.

2.1.43. Прибережна захисна смуга - частина водоохоронної зони відповідної ширини вздовж річки, моря, навколо водойм, на якій встановлено більш суворий режим господарської діяльності, ніж на решті території водоохоронної зони (100 метрів);

2.1.44. Паспорт пам'ятки - обліковий документ, що містить сукупність наукових відомостей і фактичних даних, що характеризують історію пам'ятки і його сучасний стан. Складається на Пам'ятки, що перебувають на Державному обліку та у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України.

2.1.45. Рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо).

2.1.46. Реконструкція будинків та споруд – комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

2.1.47. Ремонт – комплекс операцій з відновлення стану об'єкта та (або) збільшення його довговічності.

2.1.48. Ремонт будинків та споруд:

а) поточний - комплекс ремонтно-будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаних зі зміною її техніко-економічних показників.

б) капітальний - комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників.

2.1.49. Рекреаційна зона – спеціально виділена і організована територія в місті та в межах зеленої зони, призначена для відпочинку населення.

2.1.50. Ручне прибирання – прибирання на відповідній території вручну шляхом збирання випадкового сміття, підмітання мітлою, прибирання сміття, снігу, льоду лопатою, видалення їх за допомогою інших засобів.

2.1.51. Робоче місце - місце постійного або тимчасового перебування працівника в процесі трудової діяльності.

2.1.52. Ремонт фасаду - комплекс організаційно-технічних заходів та ремонтно-будівельних робіт щодо усунення незначних руйнувань елементів фасаду будинку, які погіршують естетику міського середовища, загрожують безпеці

власників (користувачів) будинків, споруд, приміщень та пересуванню пішоходів.

2.1.53. Реконструкція фасаду - комплекс заходів, спрямованих на поліпшення архітектурної виразності фасадів будинку, підвищення експлуатаційних теплотехнічних та інших показників, у тому числі трансформація структурної побудови фасаду з улаштуванням нових елементів і деталей (входів, прорізів, рекламних та інформаційних конструкцій тощо).

2.1.54. Реабілітація фасадів - сукупність науково обгрунтованих заходів щодо відновлення культурних та функціональних властивостей фасадів об'єктів культурної спадщини, приведення їх у стан, придатний для використання.

2.1.55. Реставрація фасадів - сукупність науково обгрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об'єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності.

2.1.56. Сквер – упорядкована й озеленена ділянка, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення міста та призначена для короткочасного відпочинку населення.

2.1.57. Спортивні споруди - окремі будівлі і комплекси споруд, призначені для оздоровчих та навчально-тренувальних занять, а також змагань з різних видів спорту.

2.1.58. Суб'єкти у сфері благоустрою міста Ізюм - учасники відносин у сфері благоустрою міста Ізюм, а саме: органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, суб'єкти підприємницької діяльності, органи самоорганізації населення, громадяни.

2.1.59. Суб'єктами господарювання – учасники господарських відносин, які здійснюють господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), мають відокремлене майно і несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.

2.1.60. Спеціально обладнані місця - це місця для паркування транспортних засобів, розміщені на проїжджій частині доріг чи за її межами, визначені відповідними дорожніми знаками, можуть мати дорожню розмітку, можуть бути оснащені спеціальними пристроями для контролю часу і способу паркування, сплати збору і послуг паркування, необхідним технічним обладнанням для запобігання викраденню транспортних засобів (огорожею, в'їзними та виїзними бар'єрами, шлагбаумами, приміщеннями для охоронців тощо).

2.1.61. Санітарна очистка являє собою сукупність всіх видів діяльності, пов'язаних з процесом поводження з відходами життєдіяльності, виробництва і споживання в межах міської території.

2.1.62. Територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення будь якого з об'єктів благоустрою: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних,

історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших у межах населеного пункту.

2.1.63. Тверді побутові відходи (ТПВ) - тип відходів, що створюються у житлово-комунальному господарстві.

2.1.64. Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності - це невелика (площею до 30 кв. метрів) споруда торговельно-побутового призначення, яка виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без спорудження фундаменту.

2.1.65. Утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

2.1.66. Утримання будинків і прибудинкових територій - діяльність, спрямована на задоволення потреб фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилих приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством.

2.1.67. Червона лінія – геодезично фіксована межа, яка відокремлює територію вулиць і доріг від інших видів використання територій поселень, призначається для забезпечення регулювання і містобудівного контролю при забудові, реконструкції і благоустрою поселень, при виділенні земельних ділянок, встановленні умов їх використання.

2.1.68. Шляхопровід - інженерна споруда мостового типу над іншою дорогою (залізницею) в місці їх перетину, що забезпечує рух по ній на різних рівнях та дає можливість з'їзду на іншу дорогу.

2.1.69. Фасад будинку, споруди - зовнішня частина будинку, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення, за орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, дворовий.

2.1.70. Ярмарок – захід, під час якого надаються в тимчасове користування місця для здійснення торговельної діяльності, надання побутових послуг та послуг громадського харчування з метою створення для продавців і покупців товарів та послуг належних умов. Ярмарок організовується на певний період з метою забезпечення населення товарами безпосередньо від виробника, ознайомлення з новою продукцією.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ІЗІОМ

3.1. Громадяни у сфері благоустрою міста мають право:

3.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста.

3.1.2. Бути залученим до обговорення правил та проектів благоустрою території міста.

3.1.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, уповноважених ними підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста.

3.1.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту.

3.1.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонтів шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою.

3.1.6. Повідомляти про виявлені порушення цих Правил та надавати фото- та відеоматеріали до відділу контролю благоустрою міста апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

3.2. Громадяни у сфері благоустрою міста зобов'язані:

3.2.1. Дотримуватися цих Правил.

3.2.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території.

3.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою міста.

3.2.4. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою міста та цих Правил.

3.2.5. Забезпечувати видалення твердих побутових відходів за рахунок укладання договорів на вивіз відходів із спеціалізованими підприємствами.

3.2.6. Перед початком будівельних робіт власники приватних домоволодінь, власники квартир та квартиронаймачі повинні вжити заходи щодо забезпечення видалення будівельних відходів, шляхом заключення договору з підприємством-надавачем послуг із збирання, вивезення та захоронення відходів у місті Ізюм.

3.2.7. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими чинними нормативно-правовими актами.

3.2.8. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності

РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ІНШИХ СУБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ІЗЮМ

4.1. Права:

4.1.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку міста та заходів з благоустрою його території.

4.1.2. Бути залученими до обговорення проектів, законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою міста.

4.1.3. Вносити на розгляд виконавчого комітету Ізюмської міської ради пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста.

4.2. Обов'язки:

4.2.1. Утримувати або, на підставі укладених договорів із спеціалізованими підприємствами, забезпечувати утримання в належному стані території, прилеглі до них території, надані їм в установленому законом порядку, а також закріплені за ними об'єкти благоустрою (їх частини). У разі передачі приміщення в оренду, відповідальність за утримання у належному стані прилеглої території несе орендар та орендодавець.

4.2.2. Здійснювати благоустрій території житлової та громадської забудови з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

4.2.3. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд. У договорі оренди об'єктів благоустрою визначити порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані (при цьому власник в повному обсязі несе відповідальність за належний технічний і санітарний стан об'єкту, переданого в оренду, суборенду).

4.2.4. негайно усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.2.6. Проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

4.2.7. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов їх функціонування та утримання їх у чистоті і належному стані.

4.2.8. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

4.2.9. Укладати договори з спеціалізованими підприємствами на вивіз, захоронення та утилізацію відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних та інших).

4.2.10. Щорічно протягом першого кварталу надавати до відділу контролю благоустрою міста апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради копію дозвільно-погоджувальної документації у сфері екології та природних ресурсів (дозвіл на викиди забруднюючих речовин, дозвіл на спеціальне водокористування, декларація про відходи) за попередній рік.

4.2.11. Забезпечувати розміщення сміттєзбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами.

4.2.12. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності згідно з паспортами прив'язки, затвердженими у встановленому порядку.

4.2.13. Забезпечувати благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи праві користування відповідно до закону.

4.2.14. Обов'язково погоджувати розташування об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, а також тимчасове розміщення об'єктів некомерційного призначення з метою розповсюдження інформації чи з іншою метою, з відповідними органами міської ради.

4.2.15. Перед початком будівельних робіт власники або керівники повинні вжити заходи щодо забезпечення видалення будівельних відходів, шляхом заключення договору з підприємством-надавачем послуг із збирання, вивезення та захоронення відходів у місті Ізюм.

4.2.16. Організації, підприємства та установи, які є виконавцями робіт з будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації, зобов'язані забезпечити вивезення та розміщення будівельного сміття, не ущільненого ґрунту в спеціально відведені місця, здійснити заходи, пов'язані з унеможливленням виносу ґрунту та сміття за межі будівельного майданчику.

4.2.17. Суб'єкти господарювання різних форм власності повинні організувати та розмістити на інформаційному стенді «Куточок споживача»:

- копію витягу суб'єкта господарювання з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- книгу відгуків та пропозицій встановленого зразка;
- адресу і номери телефонів територіальних органів, що забезпечують захист прав споживачів;
- нотаріально засвідчену копію торгового патенту (у разі наявності);
- копію документу про право власності або договору оренди (суборенди) приміщення;
- копію документу про право власності або оренди (суборенди) земельної ділянки
- копія ліцензії на продаж ліцензійних товарів.

4.2.18. В разі демонтажу незаконно встановленої конструкції власник (орендар) повинен привести територію, на якій розташовувалась незаконна конструкція, у належний санітарний стан, придатну до використання за попереднім призначенням.

4.2.19. Відвести спеціальні місця для куріння, обладнанні витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, яку завдає здоров'ю людини куріння тютюнових виробів, відповідно до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

4.2.20. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, законами України, рішеннями

центральных органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності з подальшим відшкодуванням збитків.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ІЗЮМ

5.1. Порядок утримання території загального користування

5.1.1. Система утримання територій міста передбачає організацію прибирання території згідно схеми санітарної очистки міста, раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення відходів.

5.1.2. Утримання загальноміських територій (вулиць, парків, скверів, рекреаційних зон, пляжів, дитячих та спортивних майданчиків, меморіального комплексу) здійснюється суб'єктами господарювання, які забезпечують благоустрій міста, на підставі договору з управлінням житлово-комунального господарства Ізюмської міської ради, що укладається у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.1.3. Межі прибудинкових та закріплених за суб'єктами благоустрою територій визначаються тимчасовою міжвідомчою комісією по встановленню меж прибудинкових територій житлового фонду та закріпленню територій міста за підприємствами, організаціями, та установами для підтримання належного санітарного стану і затверджуються відповідним рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради згідно з чинним законодавством.

5.1.4. Утримання прилеглих/закріплених територій та межі цих територій:

5.1.4.1. Межі благоустрою та озеленення **прилеглих/закріплених територій** підприємств, установ, організацій, не залежно від форм власності, встановлюються (якщо інше не передбачено проектною документацією) до прибордюрної частини доріг (включаючи бардюрний камінь). При відсутності з будь-якого боку від суб'єктів господарювання споруд, інших об'єктів господарювання - на відстані до **50 метрів** (по периметру) від огорожі або меж земельної ділянки.

5.1.4.2. Межі прилеглої/закріпленої території ринків та об'єктів торгівлі встановлюються на відстані до **20 метрів** по периметру споруди, включаючи бардюрний камінь проїжджої частини. В разі наявності інших споруд межею є середина розриву.

5.1.4.3. Межі прилеглої/закріпленої території **присадибних ділянок приватних будинків** встановлюються на відстані до **20 метрів** (по периметру) від огорожі, в т.ч. включаючи половину проїжджої частини дороги, якщо дороги гравійні, ґрунтові. Власники або користувачі присадибних ділянок самостійно забезпечують благоустрій та чистоту прилеглої до їх присадибної ділянки території, а також водовідвідні канали, що знаходяться на прилеглий до них території.

5.1.4.4. Межі прилеглої території освітніх, культурних та спортивних закладів встановлюються на відстані до **20 метрів** по периметру огорожі або будівлі, при наявності з будь-якого боку дороги – до бардюрного каменю проїжджої частини.

5.1.4.5. Межі прилеглої території до залізничних колій, скосів, насипів, переїздів, переходів в межах охоронної зони та зупинок локомотивів - на відстані до **20 метрів** по периметру виділеної ділянки. Утримання здійснює відокремлений підрозділ «Ізюмська дистанція» державного підприємства «Південна залізниця»

5.1.4.6. Межі прилеглої території зупинок міського транспорту на відстані до **10 метрів** по периметру земельної ділянки. Її утримання здійснюється орендарями, а в разі їх відсутності – балансоутримувачами.

5.1.4.7. Межі територій, що прилягають до трансформаторних і розподільних підстанцій, а також біля опор і у межах зони охорони ЛЕП на відстані до **10 метрів** по периметру виділеної земельної ділянки. Її утримання здійснюється підприємствами, установами, організаціями, на балансі яких вони знаходяться.

5.1.4.8. Межі територій, що прилягають до котелень і теплових пунктів - на відстані до **15 метрів** по периметру виділеної земельної ділянки. Її утримання здійснюється підприємствами, установами, організаціями, що їх експлуатують.

5.1.4.9. Межі територій, що прилягають до індивідуальних гаражів встановлюються на відстані до **10 метрів** по периметру виділеної земельної ділянки або на відстані до **10 метрів** по периметру гаражу, при наявності з будь-якого боку дороги – до бордюрного каміню проїжджої частини. Її утримання здійснюють власники (користувачі). Утримання територій, прилеглих до гаражних кооперативів, здійснюється гаражно-будівельними кооперативами (товариствами, тощо) на відстані до **15 метрів** по периметру.

5.1.4.10. Межі територій, що прилягають до цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів, місць почесних поховань на відстані до **25 метрів** по периметру виділеної ділянки. Її утримання здійснює підприємство на підставі договору, укладеного з Управлінням житлово-комунального господарства Ізюмської міської ради.

5.1.5 Утримання мостів, шляхопроводів здійснюється обслуговуючими організаціями.

5.1.6. Керівники підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб незалежно від форм власності, в тому числі їх філій та представництв, органи самоорганізації населення, фізичні особи – підприємці, громадяни, балансоутримувачі прибудинкової території зобов'язані:

5.1.6.1. Забезпечити систематичне і своєчасне знищення бур'янів та об'єктів рослинного карантину на прилеглих і закріплених територіях. Висота трави не повинна бути більшою за 10 см.

5.1.6.2. Забезпечувати чистоту територій платних стоянок автотранспорту, стоянок таксі та місць паркування.

5.1.6.3. Утримувати у належному санітарному стані спеціально відведені місця або зони для вигулу і дресирування домашніх тварин.

5.1.6.4. Юридичні та фізичні особи зобов'язані утримувати в належному технічному стані номерні знаки житлових будинків, таблички та вивіски на службових, виробничих та інших будівлях.

5.1.7. Забезпечення чистоти територій, виділених під забудову, а також територій, навколо будівельних майданчиків по периметру на відстані до **15 метрів**, а якщо поряд відсутні підприємства, установи, організації – на відстані до **50 метрів**, здійснюється будівельними організаціями до здачі об'єкта в експлуатацію, якщо інше не передбачено договором. Головний архітектор міста погоджує розташування під'їзних шляхів до об'єкту будівництва.

При здачі збудованих об'єктів в експлуатацію, приймання їх державною комісією здійснюється з урахуванням завершеного благоустрою.

5.1.8. Власники, орендарі земельних ділянок, які розміщені на берегах річок здійснюють прибирання в межах їх ділянок до прибережної захисної смуги.

5.1.9. Забезпечення санітарно-екологічних норм на територіях цвинтарів, братських поховань здійснюється суб'єктами господарювання всіх форм власності, на балансі яких вони знаходяться або за якими вони закріплені, або при укладанні договору на їх утримання.

5.1.10. Утримання кришок колодязів підземних комунікацій у справному стані та на рівні дорожнього покриття проводиться суб'єктами господарювання всіх форм власності, на балансі яких вони знаходяться, або які отримали дозвіл виконавчих органів Ізюмської міської ради на їх обслуговування.

5.1.11. Утримання рекреаційних території в прибережній смузі річки Сіверський Донець в межах міста покладається на підприємство, яке забезпечує благоустрій території міста та інших учасників правовідносин з питань благоустрою.

5.1.12. У випадках надзвичайних погодних явищ (злив, снігопад, ожеледиця та ін.) виконавчими органами Ізюмської міської ради встановлюється спеціальний режим утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою.

У випадках сильних снігопадів та інших стихійних явищ прибирання територій загального користування здійснюється за окремими схемами, затвердженими в установленому порядку із зазначенням площ, режимів і об'ємів виконання робіт суб'єктами благоустрою.

5.2. Утримання та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, будівель, споруд, які належать до нього

Утримання проводиться управителями багатоквартирного будинку, співвласниками багатоквартирного будинку або суб'єктами господарювання, з якими органами місцевого самоврядування укладено відповідний договір.

Прибудинкова територія включає:

- територію під житловим будинком;
- проїзди та тротуари;
- озеленені території;
- ігрові майданчики для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку;
- майданчики для відпочинку дорослого населення;

- майданчики для паркування автомобілів;
- майданчики для господарських цілей (в тому числі для розміщення сміттєзбірників, чищення меблів, одягу, килимів, сушіння білизни тощо);
- майданчики для виходу собак;
- інші об'єкти благоустрою.

5.2.1. Обов'язки управителів багатоквартирного будинку, співвласників багатоквартирного будинку або суб'єктів господарювання, з якими органами місцевого самоврядування укладено відповідний договір.:

5.2.1.1. Організовувати технічне обслуговування житлових будинків, їх обладнання та прибудинкових територій.

5.2.1.2. Забезпечити виконання вимог та нормативів утримання та обслуговування житлового фонду.

5.2.1.3. Постійно утримувати у належному стані вуличні та будинкові покажчики встановленого зразка, входи та виходи та інше обладнання на прибудинкових територіях.

5.2.1.4. Забезпечити освітлення прибудинкової території.

5.2.1.5. Забороняється на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків пошкоджувати або знищувати газони, дерева.

Роботи з підвищення рівня благоустрою прибудинкових територій, спорудження дитячих та спортивних майданчиків, майданчиків для паркування автомобілів виконуються за рішенням власників багатоквартирних будинків за погодженням Ізюмської міської ради або виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

5.3. Утримання вулично-дорожньої мережі

5.3.1. Балансоутримувачі доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання вимог чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

5.3.2. Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженням з відповідними органами.

5.3.3. Озеленення вулиць здійснюється відповідно до встановлених норм та правил.

5.3.4. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;
- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими

пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;
- вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху;
- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт;
- проводити чистку водовідвідних пристроїв (лотків, труб тощо) на дорогах.
- утримувати у належному стані, здійснювати прибирання доріг та узбіч на відстані до 3 метрів уздовж доріг;
- видаляти сміття та бруд з проїжджої частини та тротуарів.

5.3.5. Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість винесення на дорожні об'єкти землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

5.3.6. Власники та користувачі земельних ділянок, що межують з „червоними лініями” міських вулиць та доріг, зобов'язані:

- утримувати у належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;
- установлювати і утримувати у справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти;
- у місцях розміщення споруд побутово-торгівельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки автомобілів та велосипедів за погодженням з відповідними виконавчими органами Ізюмської міської ради.
- утримувати у належному стані водовідвідні канали, на прилеглий території яких вони розташовані.

5.3.7. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками та користувачами земельних ділянок, що межують з міськими вулицями і дорогами з твердим покриттям, зобов'язані на закріпленій території:

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари;
- забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протижелезними матеріалами;

- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;
- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також Ізюмський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області.
- дотримуватись вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

5.3.8. У межах „червоних ліній” міських вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати гаражі та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;
- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку;
- встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку;
- випасати худобу та свійську птицю;
- виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та погодження з відповідним місцевим органом поліції.

5.3.9. При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

5.3.10. Місця роботи в нічний час повинні мати належне освітлення та попереджувальні знаки.

5.3.11. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху зобов'язані забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

5.3.12. Всі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів

або уповноваженими ними органами. Основними вимогами до транспортно-експлуатаційного стану дорожніх об'єктів є відповідність контрольованих показників, окремих їх елементів і об'єктів у цілому.

5.3.13. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил, у тому числі ДБН В.3.2.-218-182-2003. Якість робіт по ремонту та утриманню об'єктів повинна відповідати вимогам комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

5.3.14. Закриття вулиць і шляхів для руху транспорту (повністю або частково) здійснюється з обов'язковим повідомленням відповідного місцевого органу поліції.

5.4. Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою будівель та відповідних територій

5.4.1. Зимове прибирання повинне забезпечувати безпечний рух пішоходів та транспорту і включати:

1) Прибирання снігу. Роботи по прибиранню снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані розпочинати з настанням снігопаду відповідно до затверджених графіків та маршрутів.

2) Усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання протиожеледною сумішшю.

3) Суб'єктам господарювання усіх форм власності забезпечувати своєчасне очищення дахів, водозливних труб, карнизів від льоду, бурульок із забезпеченням заходів безпеки.

5.5. Правила паркування транспортних засобів

5.5.1. Цими Правилами визначається єдиний порядок організації та функціонування місць для паркування транспортних засобів на території міста Ізюм з метою:

- забезпечення належного благоустрою територій, в тому числі благоустрою автомобільних доріг, міжквартальних проїздів та тротуарів;
- збільшення пропускнуої спроможності проїзних частин вулиць міста;
- підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв;
- впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях, майданах та міжквартальних територіях міста;
- посилення контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів, які порушують Правила дорожнього руху;

- підвищення культури паркування;
- забезпечення місцями для паркування таксі, що використовуються на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Ізюмі.

5.5.2. Організація місць для паркування транспортних засобів:

- місця для паркування транспортних засобів (майданчики для паркування) призначені для тимчасової стоянки транспортного засобу у відведених або спеціально обладнаних місцях без відповідальності за збереження транспортного засобу (або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місця для паркування транспортних засобів необхідним обладнанням). Організація та експлуатація місць паркування транспортних засобів здійснюється лише власником (балансоутримувачем) або підприємствами, з якими власник (балансоутримувач) уклав відповідний договір.

- особливі умови користування земельними ділянками, на яких розташовані спеціально обладнані та відведені місця для паркування транспортних засобів, полягають в розробці та погодженні в установленому цими Правилами порядку схем організації дорожнього руху і не потребує розроблення проектів відведення цих земельних ділянок. Допускається відсутність дорожньої розмітки в залежності від погодних умов, бруду тощо при наявності установлених відповідних за змістом дорожніх знаків, що позначають межі та спосіб поставлення транспортного засобу на стоянку.

- власник (балансоутримувач) розробляє схеми організації дорожнього руху за погодженням з управлінням житлово-комунального господарства Ізюмської міської ради, відділом містобудування, архітектури і архітектурно-будівельного контролю апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради, Ізюмським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (при розташуванні місць для паркування в межах червоних ліній міських вулиць і доріг) у випадках необхідності їх розміщення:

- в межах шляхопроводів, на тротуарах (при заниженні їх бордюрного каменя);
- в межах міжквартальних територій ;
- на вулицях та в районі об'єктів відповідно постійного руху.

Перелік майданчиків для паркування транспортних засобів доводиться до відома учасників дорожнього руху через місцеві засоби масової інформації, а конкретні місця для паркування автотransпортних засобів позначаються шляхом встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху та визначаються рішенням виконавчого органу Ізюмської міської ради.

5.5.3. Забороняється:

- паркування транспортних засобів у заборонених для цього місцях, позначених відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою.
- паркування великовантажних транспортних засобів на міжквартальних територіях (у дворах житлових будинків).

- організація місць паркування на проїжджих частинах вулиць в місцях, прилеглих до закладів охорони здоров'я (лікувальних установ, що надають стаціонарно-медичну допомогу хворим), крім фармацевтичних, приватних клінік, амбулаторно-поліклінічних, медичних учбових закладів, діагностичних центрів та санітарно-профілактичних закладів, до дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, територія яких безпосередньо прилягає до вулиці (проспекту, провулку тощо), до міських кладовищ.

Паркування транспортних засобів біля місця розташування підприємств, організацій, великих торговельних закладів (ринків, універсамів, універмагів, супермаркетів), розважальних закладів (ресторанів, нічних клубів, барів та ін.) здійснюється на підставі схеми організації дорожнього руху, погодженої у відповідності до цих Правил або проекту благоустрою прилеглої території.

5.5.4. Оформлення велопарковок здійснюється на підставі схеми організації дорожнього руху, погодженої у відповідності до цих правил або згідно Додатку 9 до цих Правил.

5.6. Правила розміщення дитячих майданчиків

5.6.1. Дитячі майданчики є елементами благоустрою, які розміщуються на землях комунальної власності Ізюмської міської територіальної громади без виділення земельної ділянки і розроблення проектно-кошторисної документації.

5.6.2. Погодження місця розташування дитячого майданчика здійснюється рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради на підставі схеми прив'язки об'єкту благоустрою.

5.6.3. Перелік документів, які необхідно подати до виконавчого комітету Ізюмської міської ради для встановлення дитячого майданчика:

- заява-звернення про встановлення дитячого майданчика на відповідній території;
- схема прив'язки об'єкта благоустрою;
- сертифікат відповідності елементів дитячого майданчика.

5.7. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності та демонтажу об'єкта благоустрою.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ, РЕМОНТУ, РЕКОНСТРУКЦІЇ, РЕСТАВРАЦІЇ ФАСАДІВ БУДИНКІВ ТА СПОРУД НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА ІЗЮМ

6.1. Обов'язки власників та користувачів будинків, споруд (їх частин, приміщень) щодо утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів

6.1.1. Власники і користувачі будинків і споруд (їх частин, приміщень) зобов'язані здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків споруд, їх

елементів, зокрема виступаючих конструкцій, у належному технічному стані для забезпечення архітектурно-естетичного вигляду та безпеки пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу. В разі не виконання власником або користувачем зазначених робіт відповідним органом місцевого самоврядування видається припис на їх усунення із зазначенням терміну виконання.

6.1.2. Забороняється винесення на фасадні частини будівель, що розміщені у центральній частині міста та на центральних вулицях міста допоміжних об'єктів теплопостачання, вентиляції, опалення, а саме: димовивідні канали котлів.

6.1.3. При здійсненні заходів з енергозбереження, а саме утеплення фасадів та окрашенням кольорова гама покраски узгоджується відповідним органом місцевого самоврядування.

6.2. Джерела фінансування робіт з утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд (їх частин, приміщень)

6.2.1. Власники і користувачі несуть обов'язки по утриманню, проведенню ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків і споруд, що належать їм, за рахунок власних, бюджетних чи залучених коштів.

6.2.2. У разі, коли у власності, на праві повного господарського відання, оперативного управління юридичних чи фізичних осіб знаходяться окремі нежилі приміщення в нежилых чи житлових будинках, то такі особи несуть зобов'язання по пайовій участі в ремонті, реконструкції, реставрації фасадів будинків, споруд та благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі. Орендарі будинків, споруд, приміщень несуть зобов'язання по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків і споруд відповідно до умов договору оренди.

6.2.3. У випадку неможливості зробити ремонт або реставрацію фасадів будинків, споруд, передбачений відповідними нормативами і договором, а також, якщо проведення ремонту, викликане невідкладною потребою, власники, користувачі, можуть виконувати роботи за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених діючим законодавством.

6.3. Утримання об'єктів культурної спадщини з метою їх збереження.

6.3.1. З метою збереження об'єкта культурної спадщини балансоутримувач, власник, користувач або орендар зобов'язаний утримувати **Пам'ятки**, які є складовою історико-культурної, архітектурної частини міста (Додатки 5, 6, 7) у належному технічному стані, своєчасно проводити ремонт, фарбування, захищати від пошкодження, руйнування або знищення будь-яких зовнішніх частин, демонтувати самочинне будівництво та переобладнання балконів, прибудови, кондиціонери, супутникові антени, вивіски, рекламоносії, а також віконні та дверні заповнення, що не відповідають їх первісному матеріалу та малюнку, за необхідності виконувати інші дії відповідно чинного законодавства у сфері охорони культурної спадщини. Зовнішнє встановлення охоронної,

пожежної сигналізації, камер відеоспостереження попередньо погоджувати відповідним органом місцевого самоврядування.

6.3.2. Збереження та утримання **Пам'яток**, що перебувають на Державному обліку та у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України (Додаток 5) здійснюються відповідно до Закону України “Про охорону культурної спадщини”. Роботи по капітальному ремонту, реконструкції, реставрації таких пам'яток виконуються відповідно чинного законодавства та лише за наявності письмового погодження центрального органу державної або виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини за поданням висновку органу місцевого самоврядування на підставі погодженої з ним науково-проектної документації. Замовником науково-проектної документації є балансоутримувач, власник, користувач або орендар **Пам'ятки**. Науково-проектна документація підлягає експертизі.

6.3.3. Роботи по капітальному ремонту, консервації, реставрації, реабілітації **Пам'яток**, що не перебувають на Державному обліку та у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України (Додатки 6, 7) здійснюються виключно за наявності письмового погодження органу містобудування та архітектури виконавчого комітету Ізюмської міської ради. При проведенні таких робіт категорично забороняється змінювати аутентичний вид **Пам'ятки**, зокрема архітектурні елементи фасадів будівель.

6.3.4. Спеціальною комісією, створеною за розпорядженням Ізюмського міського голови, один раз на рік проводиться обстеження всіх **Пам'яток**, складаються акти їх технічного стану. В разі виявлення **Пам'яток**, що знаходяться в аварійному стані, приймається рішення про проведення їх детального обстеження з залученням відповідних спеціалістів, виготовлення в разі необхідності проектної або науково-проектної документації на проведення відновлювальних та реставраційних робіт.

Відповідно до складеного комісією акту технічного стану об'єкту кожен з власників, балансо утримувачів, користувачів або орендарів **Пам'ятки**, не зважаючи на повне або часткове її володіння, один раз на рік (в першому півріччі) отримує від відповідним органом місцевого самоврядування повідомлення про умови та обмеження на ремонтні роботи, в яких вказана періодичність проведення цих робіт з урахуванням підвищених вимог до **Пам'яток**, що розміщуються в центральній частині міста.

6.3.5. Терміни виконання ремонтних, реставраційних та інших робіт по відновленню **Пам'ятки** встановлюються відповідно з нормативними вимогами і вимогами укладених договорів.

6.3.6. Від зобов'язань по ремонту, реконструкції, реставрації **Пам'яток** звільняються їх власники та користувачі, тоді, коли на реконструкцію і реставрацію об'єктів укладені інвестиційні контракти інвесторів з виконавчим комітетом Ізюмської міської ради, і на яких фактично проводяться будівельні та інші роботи з дотриманням термінів, встановлених в інвестиційних контрактах.

6.3.7. У разі виникнення загрози для збереженості **Пам'ятки** її власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані негайно повідомити про це Управління культури Ізюмської міської ради та відповідним органом місцевого самоврядування.

6.4. Вимоги до розміщення об'єктів благоустрою в центральній частині міста і на центральних вулицях міста Ізюм.

6.4.1. До центральної частини міста Ізюм належать:

- вул. Соборна, вул. Покровська, вул. Героїв-Чорнобильців, вул. Старопоштова, вул. Донця-Захаржевського, вул. Васильківського, площа Джона Леннона, пров. Соборний, пл. Центральна;

6.4.2. До розміщення об'єктів благоустрою на зазначених в п.6.4.1 об'єктах топономіки застосовуються вимоги, які повинні відповідати єдиному композиційному рішенням і дизайн-коду міста Ізюм (Додаток 9), згідно якого заборонено розміщення об'єктів, що порушують тектоніку будівель та простір вуличного наповнення.

6.4.3. Особливі вимоги дизайн-коду до об'єктів, розташованих на вулицях центральної частини міста визначаються рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради на підставі рекомендацій (припису) органу містобудування виконавчого комітету Ізюмської міської ради, який надається відповідно до висновків комісії з обстеження об'єктів один раз на два роки.

6.5. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності.

РОЗДІЛ 7. ЗОВНІШНЄ ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ІЗЮМ

7.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою здійснюється балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. До об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів відносяться:

- Мости;
- Архітектурні споруди;
- Вулиці, дороги та автомагістралі;
- Прибудинкові та прилеглі до організацій, установ, підприємств території.

7.3. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м відповідно до норм і правил.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

7.5. Над кожним входом у під'їзд багатоповерхових будинків, у магазини, організації, підприємства повинні бути встановлені енергозберігаючі світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу у вечірній час доби (згідно Державних будівельних норм України «Природне і штучне освітлення»).

7.6. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

7.7. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій міста виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення за погодженням з Управлінням житлово-комунального господарства Ізюмської міської ради з урахуванням зниження рівня природного освітлення.

7.9. У період новорічних свят та Різдва (з 18.12 по 19.01) у центральній частині міста власники будинків та споруд, а також власники магазинів, керівники підприємств та організацій обов'язково забезпечують освітлення вітрин, фасадів будівель та споруд художнім освітленням та ілюмінацією.

7.10. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюється їх балансоутримувачем.

7.11. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться невідкладно з огороженням місць проведення робіт.

7.12. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться з подальшим відновлення благоустрою території, в разі його порушення.

7.16. Опори зовнішнього освітлення (ліхтарі), кронштейни, арматура та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у належному стані балансоутримувачем.

7.18. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності.

РОЗДІЛ 8. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА ІЗЮМ

8.1. Порядок утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв. За нанесення шкоди зеленим насадженням порушник притягується до відповідальності.

8.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

8.4. Видалення зелених насаджень здійснюється після отримання ордера на видалення зелених насаджень (Додаток 8), виданого на підставі актів обстеження комісії по обстеженню зелених насаджень міста та рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради про надання дозволу на зріз аварійних дерев та обрізку гілок.

8.5. Догляд за зеленими насадженнями в місцях загального користування повинен проводитися спеціалізованим комунальним підприємством, яке забезпечує благоустрій території міста, що укомплектоване спеціальною технікою, механізмами, кваліфікованим персоналом, на умовах договору з власником та балансоутримувачем.

8.6. Кожен власник, користувач, балансоутримувач тимчасової споруди, яка розміщена у зеленій зоні, повинен мати схему благоустрою вказаної зони з вказаними на ній місцями тимчасового розміщення відходів та місцем розташування туалету (біотуалету).

8.7. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Ізюм є:

8.7.1. На об'єктах благоустрою державної (комунальної) власності - балансоутримувачі зелених насаджень.

8.7.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих/закріплених територіях - установи, організації, підприємства, фізичні особи – підприємці.

8.7.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво - власники цих територій.

8.7.4. На землях запасу міста – комунальні підприємства міста, спеціалізовані на роботах з озеленення, за якими ці території закріплені в установленому порядку.

8.7.5. На присадибних ділянках, на прилеглих і закріплених територіях - їх власники або користувачі.

8.8. Власники (користувачі, балансоутримувачі) зелених насаджень зобов'язані:

8.8.1. Раз на рік проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 2м) ЛЕП та тих, що закривають покажчики вулиць та будинків, а також в межах дорожніх знаків з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам.

8.8.2. Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти більше ніж 10 см., залишаючи висоту покрову 3-5 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом тієї ж доби, коли були виконані роботи з косіння.

8.8.3. негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з подальшим оформленням актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки фізичним та юридичним особам.

8.8.4. Раз на рік знімати омелу та гриби-трутовики з дерев.

8.8.5. Встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, квітників, а лунки дерев обкопувати та облаштовувати декоративну огорожу по периметру. Не допускати порослі на стовбурах дерев в межах їх кореневої шийки.

8.8.6. Реалізовувати заходи по запобіганню виникнення осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, появи отруйних та карантинних рослин на території міста, а також вести боротьбу з ними дозволеними для міського середовища методами.

8.8.7. Територія міста повинна бути постійно вільна від бур'янів та карантинних рослин, які завдають шкоди здоров'ю людини і культурним рослинам;

8.9. Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів, площ загального користування, керівники організацій, які надають торгівельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані своєчасно виконувати вимоги з питань санітарного стану, озеленення та квіткового оформлення в межах прилеглої/закріпленої території згідно цих Правил.

8.10. На території розташування зелених насаджень забороняється:

8.10.1. Рух пішоходів, рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів.

8.10.2. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання тощо.

8.10.3. Накопичення в невідведених спеціально для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави, снігу.

8.10.4. Випасання свійських тварин, утримання, вигулювання та дресирування тварин, верхова їзда у невідведених для цього місцях.

8.10.5. Спалювання сухої рослинності, розпалювання багаття та порушення інших правил територій загального призначення (парки, сквери, пляжі), здійснювати дії, що призводять до порушень пожежної безпеки.

8.10.6. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання в стовбури цвяхів, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту тощо, що може пошкодити дерева, а також збирання соку берези, клена, смоли хвойних рослин шляхом зарубок чи сверління отворів на них.

8.10.7. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослини та квітів.

8.10.8. Самовільне висаджування дерев, кущів, багаторічних рослини і квітів.

8.10.9. Обслуговування, ремонт та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

8.10.10. Виконання земляних, будівельних та інших робіт без дозволу (ордера) (Додаток 4) на роботи з благоустрою території, за винятком робіт, що проводяться спеціалізованими підприємствами у галузі озеленення.

8.10.11. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

8.10.12. Викидання/видалення соляної суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

8.10.13. Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм.

8.10.14. Влаштування компостних куп, гноєсховищ.

8.10.15. Влаштування на власний розсуд місць для відпочинку, встановлення наметів, тимчасових конструкцій для забезпечення затінку тощо.

8.10.16. Садівництво та городництво.

8.10.17. Знищування мурашників, гнізд птахів, відлов птахів і звірів та полювання на них.

8.11. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:

8.11.1. Огороджувати (захищати) дерева на території будівельного майданчика.

8.11.2. У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштовувати лунки для існуючих дерев і кущів, радіусом не менше 0,5 м від стовбура.

8.11.3. Не допускати копання каналів глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику.

8.11.4. Засипати ґрунтом кореневі шийки стовбурів дерев та чагарників.

8.11.5. Зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування та залишати для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевими органами виконавчої влади, для використання на потреби з озеленення.

8.11.6. Не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.

8.12. Органи місцевого самоврядування при передачі земельної ділянки в оренду, здійснюють обстеження зелених насаджень, складають акт відповідного зразка та передають їх в оренду заявникові. У разі потреби видалення зелених насаджень орендарем через проведення будівництва, реконструкцію та у випадку незбереження переданих орендареві насаджень, орендарем сплачується їх відновна вартість.

8.13. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності.

РОЗДІЛ 9. ВИМОГИ ДО ПОВОДЖЕННЯ З ПОБУТОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ПРИБИРАННЯ ТЕРИТОРІЇ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ

9.1. Обов'язки суб'єктів благоустрою при поводженні з відходами:

9.1.1. Вживати заходи щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації та видалення, знешкодження та захоронення, а також заходи щодо зменшення або усунення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;

9.1.2. Зобов'язані укладати договори на вивезення (збирання, зберігання, перевезення, знешкодження, видалення і захоронення) відходів згідно з вимогами чинного законодавства;

9.1.3. Утримувати у належному санітарно-технічному стані місця видалення відходів;

9.1.4. Підтримувати чистоту об'єктів/елементів благоустрою, встановлювати урни біля входів і виходів з адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель і споруд, біля торгових палаток, павільйонів, а також біля кожного під'їзду багатоповерхових будинків (урни повинні утримуватись в

належному технічному та естетичному стані і щодобово звільнятися від сміття до 8-ої години ранку);

9.1.5. Мати визначене місце для видалення і тимчасового розміщення відходів, контейнери (ємкості) для відходів;

9.1.6. Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах;

9.1.7. Не допускати змішування відходів (побутових, промислових, ремонтних, рідких, великогабаритних);

9.1.8. Не допускати забруднення екскрементами тварин тротуарів, газонів, дитячих та спортивних майданчиків, а у разі випадків випорожнення тварин на цих територіях – терміново прибрати за твариною;

9.1.9. Відшкодовувати збитки, заподіяні навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям внаслідок порушення встановлених правил поведінки з відходами, відповідно до законодавства України.

9.1.10. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

9.1.11. Забороняється вивозити і звалювати відходи, траву, гілля, деревину, листя, землю, сніг, кригу у не відведених для цього місцях та влаштовувати звалища.

9.2. Порядок поведінки з відходами.

9.2.1. Порядок збирання, розміщення, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів визначає виконавчий комітет Ізюмської міської ради шляхом виготовлення схеми санітарної очистки міста або, за її відсутності, встановленням режимів збирання, перевезення та захоронення відходів з визначенням виконавця послуг із збирання перевезення та захоронення відходів.

9.2.2. Контейнери для збирання відходів повинні відповідати вимогам стандартів, їх потреба розраховується відповідно до норми накопичення у відповідній галузі господарчої діяльності.

9.2.3. Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збору твердих побутових та великогабаритних відходів визначаються власниками/балансоутримувачами, виконавцями послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків і узгоджуються з відповідними органами.

9.2.4. Майданчики для розміщення контейнерів повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, спортивних та дитячих майданчиків і місць відпочинку населення на відстані не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів та 5 метрів до приватних домоволодінь.

У виключних випадках, в районах сформованої забудови, де немає можливості дотримання установлених норм для місць встановлення контейнерних майданчиків, ці відстані установлюються комісією за участю представників відділу містобудування та архітектури та управління житлово-комунального господарства Ізюмської міської ради, управлінням Держспоживслужби в Ізюмському районі, баласоутримувачем на території якого розміщений контейнерний майданчик та органу самоорганізації населення.

9.2.5. Виконавці послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій житлового фонду, що перебуває у комунальній власності, ОСББ, повинні проводити своєчасний ремонт та відновлення контейнерів і майданчиків, на яких вони розміщуються.

9.2.6. Після вивантаження ТПВ з контейнерів у сміттєвоз працівник організації виконавця послуг, що проводить вивантаження, зобов'язаний прибрати територію контейнерного майданчику та прилеглу територію до майданчику по його периметру.

9.2.7. Спаловання відходів в контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинковій території забороняється.

9.2.8. Забороняється залишати зрізані дерева та гілки після проведення догляду за зеленими насадженнями;

9.3. Роздільне збирання окремих компонентів ТПВ.

9.3.1. Роздільне збирання – це метод збирання, за яким кожний компонент ТПВ визначений для подальшого надходження на перероблення чи повторне використання (перероблювальні матеріали), збирається окремо у спеціальні контейнери.

9.3.2. Впроваджувати роздільний збір компонентів ТПВ по всьому місту, у тому числі на ринках, у парках, скверах, площах, садах, на вокзалах, в місцях масового відпочинку.

9.3.3. Негабаритні відходи (меблі, побутова техніка, новорічні ялинки тощо), залишки від поточного ремонту квартир складаються в спеціально відведених місцях контейнерних майданчиків з наступним замовленням спеціалізованого транспорту для вивезення негабаритних відходів на платній основі.

9.4. Небезпечні відходи.

9.4.1. Забороняється скидати специфічні відходи лікувально-профілактичних установ, небезпечні відходи у контейнери ТПВ.

9.4.2. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, відпрацьовані люмінесцентні лампи та інші небезпечні відходи слід збирати у спеціально відведених і обладнаних місцях для обов'язкової наступної утилізації відповідно до чинного законодавства.

9.5. Збирання будівельних відходів.

9.5.1. Суб'єкти господарювання, які є замовниками або виконавцями будівельних робіт з будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації зобов'язані забезпечити збирання, перевезення та розміщення ремонтних відходів, не ущільненого ґрунту та відходів розкриття дорожнього покриття відповідно до вимог чинного законодавства.

9.5.2. При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт будівельні відходи зберігаються у спеціалізовано-маркованій тарі чи упаковці (контейнери, мішки), у вартість яких закладено економічно обґрунтовані витрати підприємства-надавача послуг на видалення цих відходів, на спеціально відведених місцях контейнерних майданчиків та вивозяться раз на тиждень підприємством-надавачем послуг із збирання, вивезення та захоронення відходів з прибудинкової території.

9.6. Вивіз рідких відходів.

9.6.1. Рідкі відходи (фекалії, сеча, помий), що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах за відсутності централізованого водопостачання та водовідведення, допускається зберігати у вигрібних ямах (вигребах). У разі наявності дворових вбиралень вигрібна яма може бути спільною. Вигрібні ями повинні бути розташовані та обладнані відповідно до Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць затверджених наказом МОЗ від 17.03.2011 року №145.

9.6.2. Вивіз рідких відходів здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників, наймачів будинків (квартир). Власники, наймачі забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів.

9.6.3. Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками у постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватись. Дворові туалети та вигрібні ями можуть розміщуватись на території присадибних ділянок згідно з існуючими будівельними нормами.

9.7. Виконавчі органи Ізюмської міської ради зобов'язані створити відповідні умови для запровадження в місті роздільного збирання побутових відходів. Перевезення окремих компонентів побутових відходів (пластик, скло, папір) здійснюється за ступенем їх накопичення в контейнерах.

9.8. Всі суб'єкти благоустрою забезпечують прибирання територій і вивезення та знешкодження побутових і великогабаритних відходів із залученням підприємств – виконавців послуг із збирання, перевезення, утилізації та захоронення відходів.

9.9. Для покращення санітарного стану території міста згідно з розпорядженням Ізюмського міського голови в місті 2 рази на рік (весною та восени) проводяться толоки щодо впорядкування довкілля.

9.10. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності.

РОЗДІЛ 10. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

10.1. Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, наданих у встановленому виконавчим комітетом Ізюмської міської ради порядку.

10.2. Великорозмірні рекламні засоби розташовуються відповідно до комплексного плану благоустрою площі, проспекту, вулиці міста на одному рівні від горизонтальної поверхні ґрунту (дорожнього покриття) та на однаковій відстані від доріг.

10.3. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на міській території, здійснюється на підставі дозволів.

10.4. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на міській території, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволом термін.

10.5. У разі проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, на територіях з твердим покриттям (трав'яним покривом) і необхідністю проведення земляних робіт виконується попередня підготовка, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття (трав'яного покриву) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного матеріалу покриття за технологією, яка гарантує його належну якість та відсутність осідання ґрунту.

10.6. Проведення робіт з розташування рекламного засобу з порушенням визначеного дозволом місця розташування, в тому числі при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством, що не звільняє розповсюджувача зовнішньої реклами від відшкодування шкоди, завданої об'єкту благоустрою міста, та виконання робіт щодо повного відновлення порушених елементів благоустрою цього об'єкта.

10.7. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без дотримання порядку, визначеного виконавчим комітетом Ізюмської міської ради, щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з законодавством.

10.8. Виносні рекламні засоби розміщуються впритул до фасаду будинку на відстані не більше 2 від входу і тільки при ширині тротуару (пішохідної доріжки) не менше 2 м та за змістом не повинні замінювати чи дублювати вивіску.

10.9. Рекламні засоби, які розташовуються на будинках (у тому числі на дахах) і впритул до них, не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цього будинку та суттєво міняти вигляд їхніх фасадів.

10.10. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на багатоповерхових житлових будинках, адміністративних та громадських будівлях, згідно додатків № 5, 6, 7 до цих Правил;

- прозорих, ґратчастих бокових поверхонь зупинок зі сторони руху транспорту та на зовнішніх фасадах зупиночного павільйону;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїзної частини;
- великорозмірних конструкцій у центральній та історичній частині міста.

10.11. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історично-культурних чинників, типології елементів міського середовища та з додержанням Правил благоустрою території м. Ізюм.

10.12. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

10.13. Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

10.14. Освітлення зовнішньої реклами рекомендовано виконуватися енергозберігаючими приладами.

10.15. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

10.16. При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

10.17. Забороняється розміщення друкованої реклами безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах. Відповідальність за незаконне розміщення вищевказаної реклами повністю несе рекламодавець.

10.18. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасного оновлення зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів. Зворотна сторона спеціальних конструкцій, що мають односторонню площину, повинна бути естетично оформлена.

10.19. Місця та земельні ділянки на яких розташовані рекламні засоби, повинні утримуватись в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування. Відповідальність за санітарно-технічний стан місць та земельних ділянок повністю несе особа яка отримала дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

10.20. Виявлені незаконно встановлені рекламні конструкції демонтуються згідно рішення Ізюмської міської ради

10.21. Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам встановленим Законом України «Про рекламу».

10.22. Зовнішній вигляд рекламних носіїв та вивісок повинен відповідати вимогам Дизайн-коду зовнішнього вигляду історичного центру та центральних вулиць міста Ізюм (Додаток 9).

10.23. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності.

РОЗДІЛ 11. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ТА ДЕРЖАВНИХ ЗАХОДІВ

11.1. Напередодні загальнодержавних свят власники, орендарі, балансоутримувачі будівель усіх форм власності забезпечують вивішування державного прапора на фасадах будівель.

11.2. Напередодні загальноміських свят власники, орендарі, балансоутримувачі будівель усіх форм власності забезпечують вивішування державного прапора та прапора міста на фасадах будівель.

11.3. У період новорічних свят та Різдва (з 25.12 по 15.01) у центральній частині міста та на центральних вулицях міста: площа Центральна, площа Джонна Леннона, Соборна, Покровська, Гагаріна, проспект Незалежності, Київська власники, орендарі, балансоутримувачі будинків та споруд, а також магазинів, підприємств, організацій обов'язково забезпечують освітлення вітрин, фасадів будівель та споруд художнім освітленням та ілюмінацією із використанням енергозберігаючої апаратури.

11.4. В офіційно проголошені загальнодержавні, загальнонаціональні, регіональні або місцеві дні жалоби власники, орендарі, балансоутримувачі будівель усіх форм власності повинні приспускати державний прапор з закріпленою на ньому траурною чорною стрічкою.

11.5. Для проведення масових заходів з ініціативи організаторів заходу письмове повідомлення подається до Ізюмського міського голови відповідно до Порядку затвердженого виконавчим комітетом Ізмської міської ради.

11.6. Для проведення масового заходу організатори, учасники заходів, зобов'язані укласти договори із відповідними комунальними підприємствами щодо забезпечення прибирання місця його проведення, вивозу сміття та відновлення зелених насаджень у разі їх пошкодження чи знищення.

11.7. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

11.8. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів, організатори повинні встановити урни для збирання відходів, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів повинна забезпечувати додержання чистоти і санітарних вимог.

11.9. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозиуми тощо) на міських вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїжджою частиною елементи святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

11.10. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності.

РОЗДІЛ 12. ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ ТА ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТОРГОВЕЛЬНОГО, ПОБУТОВОГО, СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ЧИ ІНШОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності проводиться відповідно до чинного законодавства.

12.2. Благоустрій прилеглої до тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності території відбувається відповідно до схеми благоустрою паспорта прив'язки тимчасової споруди з урахуванням таких правил:

а) біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності має бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

- по всій довжині фасаду (незалежно від конструкції споруди) - до 2 м;

- з боку вітрини і службового входу - до 1 м;

- з боку входу для покупців – до 1,5 м;

б) у разі розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на відстані більше 2 метрів від тротуару до них з тротуару повинна бути прокладена пішохідна доріжка завширшки не менш ніж 1,5 метра;

в) у разі розміщення комплексу тимчасових споруд, що розміщуються поряд з тротуарами вулиць, покриття вдосконаленого типу виконується з тротуарної плитки, що має однотипну конфігурацію і забарвлення;

г) біля тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності мають бути встановлені урни для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання закріпленої території. Власник тимчасової споруди

торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності проводить заходи з озеленення прилеглої території відповідно до схеми благоустрою;

д) власники тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності зобов'язані проводити (за необхідності) відновлення зовнішнього вигляду тимчасової споруди згідно з паспортом прив'язки тимчасової споруди;

є) фасадні частини тимчасових споруд, що розміщуються комплексно повинні бути виконані в єдиному композиційному рішенні, мати однотипне забарвлення.

12.3. Всі малі архітектурні форми та тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності розміщуються відповідно до вимог чинного законодавства.

12.4. Не виконання вимог вищевказаних пунктів є порушенням Правил та є підставою для притягнення до адміністративної відповідальності.

РОЗДІЛ 13. КОНТРОЛЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ІЗЮМ

13.1. Контроль за дотриманням Правил покладається на посадових осіб відділу контролю благоустрою міста апарату виконачого комітету Ізюмської міської ради (далі – посадових осіб).

13.2. Повноваження посадових осіб щодо здійснення контролю за виконанням Правил:

Посадові особи мають право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів Ізюмської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань у сфері благоустрою території міста, здійснювати координацію діяльності державних контролюючих органів щодо дотримання на території міста вимог санітарного, екологічного законодавства та цих Правил.

13.3. Вносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і цих Правил, складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення мають право: посадові особи відділу контролю благоустрою міста апарату виконачого комітету Ізюмської міської ради, начальник відділу збуту та кур'єри комунального підприємства «Благоустрій міста Ізюма».

РОЗДІЛ 14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ІЗЮМ

14.1. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом

України „Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Ізюмської міської ради.

14.1.1. До адміністративної відповідальності за адміністративні правопорушення, зв'язані з недодержанням установлених правил у сфері охорони природи, порядку благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою міста Ізюм, визначених цими Правилами, притягуються підприємства, установи, організації в особі посадових осіб зазначених підприємств, організацій, до службових обов'язків яких входить забезпечення виконання правил благоустрою, відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- 1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- 2) проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- 3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- 4) порушенні Правил благоустрою території міста (Додаток 1);
- 5) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- 6) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою міста;
- 7) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою міста;
- 8) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення міста, крім випадків, передбачених законом;
- 9) забрудненні (засміченні) території міста;
- 10) неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій міста тощо;
- 11) складуванні та зберіганні (у виняткових випадках тимчасово – не більше 3 днів) на вулицях за межами садиби дрова, солому, будівельні та інші матеріали, розкопувати вулиці;
- 12) захаращуванні побутовими відходами громадські місця, становити контейнери, бачки для їх складування на проїздах, шляхах;
- 13) здійснюванні паркування автотранспорту на невстановлених для цього місцях;
- 14) забруднюванні проїжджої частини вулиць при перевезенні вантажів;
- 15) розклеюванні оголошення, афіш на будинках, будівлях, стовпах, парканах, деревах та інших не визначених для цього місцях;
- 16) виливанні рідких відходів на вулицях та у водойми;

- 17) складуванні (викиданні) сміття, відходів на території населеного пункту, на схилах водойм, а також у місцях масового відпочинку, лісосмугах, лісах, зелених насадженнях тощо;
- 18) миття транспортних засобів на схилах водойм на відстані менше 100 метрів від берега;
- 19) випасанні свійських тварин, птиці в невідведених для цього місцях – на вулицях, узбіччях доріг, в парках в межах населеного пункту, майданчиках;
- 20) вигулюванні собак без повідків та намордників, крім декоративних порід, відвідуванні з собаками магазинів, підприємств громадського харчування, об'єктів соціального, культурного та побутового призначення;
- 21) скиданні в дренажі виробничих та побутових стоків, нафтопродуктів, киданні сміття, піску та іншого;
- 22) спалюванні сміття, побутових відходів, опалого листя та інших залишків сухої природної рослинності на території підприємств, домоволодінь, парків, прибудинкових територій багатоповерхових будинків та приватного сектору;
- 23) ходінні по квітниках та руйнування їх, зриванні квітів, гілок дерев та кущів на вулицях, у парках, на прибудинкових територіях багатоповерхових будинків та приватного сектору та інших місцях загального користування;
- 24) вирубуванні та пошкодженні дерев і кущів на прибудинкових територіях, за виключенням тих, що перебувають у приватній власності громадян та юридичних осіб, у праках, у прибережних смугах, місцях відпочинку, у лісовій зоні.

14.2. Обов'язки та повноваження посадової особи на здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою міста Ізюм:

14.2.1. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа, начальник відділу збиту та кур'єри комунального підприємства «Благоустрій міста Ізюма» зобов'язані скласти та видати офіційний документ – припис (Додаток 3), який є обов'язковим для виконання в установленій термін особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це запис.

14.2.2. Посадова особа, начальник відділу збиту та кур'єри комунального підприємства «Благоустрій міста Ізюма» (відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення), які під час перевірки об'єкта благоустрою виявила порушення вимог цих Правил, зобов'язані на винну особу скласти протокол (Додаток 2) про вчинення адміністративного правопорушення,

передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

14.2.3. Після складення протоколу, він надсилається на розгляд до адміністративної комісії за місцем проживання особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

14.2.4. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у встановленому порядку.

14.2.5. У разі виявлення самовільно встановлених елементів благоустрою, його власнику вноситься припис з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу у триденний термін.

14.2.6. У разі необхідності та з метою забезпечення громадського порядку під час проведення демонтажу, особа, яка здійснює цей вид робіт, звертається до правоохоронних органів, які відповідно до своїх обов'язків:

- надають у межах наданих їм повноважень допомогу представникам державних органів у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;
- встановлюють особу правопорушника;
- проводять затримання особи, яка чинить опір.

14.2.7. У разі протидії проведенню робіт з демонтажу елементів благоустрою або примусового переміщення автотранспортних засобів чи конструкцій і

споруд невизначеного походження і найменування, винні особи притягуються до адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

14.2.8. У випадках не встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, уповноважена особа, яка виявила порушення, у разі виявлення свідків даного правопорушення, здійснює заходи щодо встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, шляхом направлення запитів до правоохоронних органів.

14.2.9. Накладання штрафів на посадових осіб та громадян провадиться адміністративними комісіями при Ізюмській міській раді за протоколами.

14.2.10. Всі штрафи підлягають сплаті посадовими особами та громадянами у термін, передбачений ст.307 КУпАП. Примусове виконання постанов адміністративних комісій проводиться згідно зі ст.308 КУпАП.

РОЗДІЛ 15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Правила благоустрою міста Ізюм набувають чинності з моменту затвердження рішенням сесії Ізюмської міської ради.

15.2. п. 6.3. та п. 6.4. Розділу 6 цих Правил, а також вимоги Дизайн-коду міста Ізюм набувають чинності з 01.01.2018 року для юридичних осіб, організацій, установ та фізичних осіб-підприємців.

15.3. п. 6.3. та п. 6.4. Розділу 6 цих Правил, а також вимоги Дизайн-коду міста Ізюм набувають чинності для фізичних осіб з 01.06.2018 року.

15.4. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться рішенням сесії Ізюмської міської ради.

Секретар Ізюмської міської ради




А.Г.Єрдаларян

Додаток 1
до «Правил благоустрою території міста
Ізюм» в новій редакції

№ з/п	Найменування порушення
1	Недотримання належного технічного стану номерних знаків житлових будинків, табличок та вивісок, не очищення дахів, водозливних труб, карнизів від льоду бурульок, снігу;
2	розташування на фасадних частинах будівель, які знаходяться у центральній частині міста та на об'єктах культурної спадщини допоміжних об'єктів теплопостачання, вентиляції, кондиціонерів, супутникових антен, зовнішньої реклами;
3	Не виконання або несвоєчасне виконання робіт по підтриманню фасадів будинків, споруд, їх елементів у належному технічному стані для забезпечення архітектурно-естетичного вигляду та безпеки для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу балансоутримувачами, власниками та користувачами;
4	Порушення термінів або порядку проведення ремонту фасаду будівлі, що має історично – культурну цінність;
5	Забруднення території міста внаслідок нескоосу трави вище 10 см., а також наявність забур'яненості та чагарників;
6	Відсутність належним чином облаштованих стоянок для автомобілів та велосипедів;
7	Засмічення території платних стоянок, стоянок таксі, місць паркувань твердими побутовими відходами, нафтопродуктами, льодом та іншими матеріалами;
8	Засмічення прилеглих/закріплених територій сміттям, побутовими відходами, брудом, льодом та снігом, опалим листям, іншими матеріалами, а також не оброблення території протиожеледними матеріалами;
9	Спалювання сміття, опалого листя, гілля та інших відходів, а також складування цих відходів у не відведених для цього місцях;
10	Утримання в неналежному стані інженерних комунікацій, обладнань, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів;
11	Відсутність або несправність належного освітлення на площадці основного входу до підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб незалежно від форм власності у вечірній час доби;
12	Використання не за призначенням об'єктів загальноміського благоустрою (газонів, квітників, парків і скверів та ін.): - пошкодження, - самовільне розміщення транспортних засобів та їх елементів, будівельних матеріалів і конструкцій, тимчасових торговельних точок, - випасання свійських тварин, вигулювання та дресирування домашніх тварин у не відведених для цього місцях, - розпалювання багаття, підвішування на деревах гамаків, гойдалок, а також збирання соку чи смоли, - влаштування компостних куп та гноєсховищ, - миття авто-мото транспорту в межах об'єктів благоустрою, - самовільне викопування або висаджування дерев, кущів, багаторічних рослин та квітників;
13	Самовільне виконання земляних, ремонтних, будівельних та інших робіт по благоустрою міста без дозволу (ордеру) або не оформлення вимоги після виконання аварійних робіт на прилеглих, дворових, закріплених територіях та інших територіях міста;
14	Не відновлення твердого покриття (асфальтового, бетонного, штучного каменю) проїжджих частин вулиць, тротуарів, а також земляного (грунтового) покриття зеленої зони, газонів, інших територій без твердого покриття – після виконання земляних, ремонтних, будівельних та інших робіт: - при виконанні планових робіт, - при виконанні аварійних робіт;

15	Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм;
16	Відсутність належним чином укладеного договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, у тому числі договору про надання послуг з вивезення великогабаритних або ремонтних відходів у разі наявних відходів;
17	Утримання в неналежному санітарному стані контейнерних майданчиків;
18	Самовільне розміщення на спорудах, стовпах, опорах, зелених насадженнях та інших не відведених для цього місць оголошень, плакатів, зовнішньої реклами, інших довідкових матеріалів або інформації;
19	Неналежне утримання технічного, естетичного стану рекламних засобів та конструкцій;
20	Недотримання вимог порядку проведення загальноміських та державних заходів;
21	Неналежний нагляд технічного стану дитячих майданчиків (відсутність елементів безпеки пошкодження конструкцій, фарбування) балансоутримувачем;
22	Не виконання вимог щодо прикрашення фасадів прапорами будівель в центральній частині міста та на головних вулицях (Соборна, Покровська, Гагаріна, Різвяна, проспект Незалежності, Київська) в дні загальнодержавних та загальноміських свят керівниками, власниками, орендарями, балансоутримувачами, юридичними установами;
23	Порушення вимог Дизайн-коду зовнішнього вигляду історичного центру та центральних вулиць міста Ізюм;
24	Невиконання заходів, рішень, приписів, листів, повідомлень міської ради по благоустрою, впорядкуванню території і озелененню міста;
25	Перешкоди діяльності осіб, які уповноважені складати протоколи про порушення Правил благоустрою, при виконанні посадових обов'язків, в тому числі ненадання вищевказаним посадовим особам інформації, необхідної для складання протоколів про адміністративні порушення;
26	Несвоєчасне очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях на власних та закріплених територіях підприємств, установ, організацій;
27	Розміщення рекламних засобів великорозмірних конструкцій у центральній та історичній частині міста.
28	Відсутність спеціально відведених та належним чином обладнаних місць для куріння.

Секретар Ізюмської міської ради


А.Г.Єрдаларян

Додаток 2
до «Правил благоустрою території міста
Ізюм» в новій редакції



_____ (найменування органу, яким складено протокол, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

ПРОТОКОЛ №
про адміністративне правопорушення

_____ (дата складання протоколу)

_____ (місце складання протоколу)

Мною, _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)
у присутності _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до статті 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Правил благоустрою міста Ізюм складено цей протокол стосовно

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається

до адміністративної відповідальності)

1. Дата народження _____
2. Місце _____ народження
3. Місце проживання _____
4. Місце _____ роботи _____ (навчання)
5. Посада _____
6. Документ, що посвідчує особу, _____ серія _____ № _____, виданий _____
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття такого номера)

8. Інші відомості _____
про те, що за результатами _____ перевірки, проведеної на
(планової/позапланової)

_____ :
(назва та місцезнаходження об'єкта)
виявлено _____ порушення

_____ (суть правопорушень із зазначенням абзаців, пунктів,
_____ частин, статей, розділів, глав нормативно-правових актів,
_____ які порушені)

Відповідальність за встановлені правопорушення передбачена _____
(частина, стаття)

Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП).

Інші _____ відомості:

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснено її права та обов'язки, передбачені статтею 268 КУпАП (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи), зміст частини першої статті 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом).

Підпис _____

Підпис особи, яка склала протокол:

_____ (_____)

Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

_____ (_____)

(у разі відмови особи від підписання протоколу робиться відмітка)

Свідки правопорушення (за наявності):

1. _____ підпис _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою:

_____.

2. _____ підпис _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою:

_____.

Додатки (за наявності):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Другий примірник протоколу отримав:

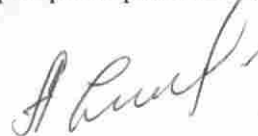
_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище особи, яка вчинила правопорушення)

(у разі відмови особи в отриманні примірника робиться відмітка)

Секретар Ізюмської міської ради



А.Г.Єрдаларян

Додаток 3
до «Правил благоустрою території міста
Ізюм» в новій редакції



_____ (найменування органу, яким надано припис, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

ПРИПИС №
про усунення порушення вимог законодавства у сфері благоустрою

_____ (дата складання припису)

_____ (місце складання припису)

Нами (мною), _____ (посади, прізвища, імена та по батькові посадових осіб,

_____ які провели перевірку та склали припис)

відповідно до статті 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Правил благоустрою міста Ізюм, видано _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи)

_____ юридичної особи, фізичної особи/фізичної особи – підприємця)

цей припис про те, що за результатами _____ перевірки, проведеної _____ (планова/позапланова)

на _____

_____ (назва та місцезнаходження об'єкта)

встановлено _____

_____ (суть порушень)

що _____

є _____

_____ порушенням

_____ (зазначаються абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових

_____ актів, які порушено)

З метою усунення виявлених порушень ВИМАГАЄМО:

1. _____ (заходи щодо усунення порушень із визначенням терміну виконання)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Особливі умови: _____

_____.

Цей припис є обов'язковим до виконання.

За невиконання цього припису юридична особа, фізична особа/фізична особа - підприємець несуть відповідальність, передбачену Законом України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Про виконання припису вимагаємо повідомити

_____ (найменування органу, посадові особи якої склали припис)

до " _____ " _____ 20__ року

за адресою: _____

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

Особи(а), що склали(а) припис:

_____ (дата)

_____ (підпис і прізвище)

Примірник припису одержав _____

(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої

_____ особи) юридичної особи, фізичної особи/фізичної особи – підприємця)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (у разі відмови особи в отриманні припису робиться відмітка)

Примірник _____

припису _____

надіслано _____

поштою _____

_____ (оператор поштового зв'язку, дата і

_____ номер поштового відправлення)

Секретар Ізюмської міської ради



А.Г.Єрдаларян

до «Правил благоустрою території міста Ізюм» в новій редакції
Управління житлово-комунального господарства Ізюмської

КОНТРОЛЬНИЙ КОРИНЕЦЬ

к ордеру № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

На право проведення робіт: _____

(вказати найменування робіт)

Адреса робіт: _____

(вказати точну адресу та місце роботи)

Терміни проведення робіт: _____

(вказати дату початку і закінчення робіт)

Вказати найменування організації, яка здійснює роботи: _____

(адрес и №№ телефонів)

Відповідальний виконавець робіт: _____

(прізвище, І, Б., посада, домашня адреса)

За яким проектом (схемою) виконуються роботи _____

Розпис виробника робіт в отриманні ордера _____

« _____ » _____ 20 _____ р.

**Цей ордер без попередньої згоди з перерахованими
у пунктах організаціями**

НЕ ДІСНИЙ

На право провадження робіт: _____

(вказати найменування робіт)

Адреса робіт: _____

(вказати точну адресу та місце проведення робіт)

Терміни проведення робіт: _____

(вказати дату початку і закінчення робіт)

Найменування організації, яка здійснює роботи: _____

(адреса та № телефон)

Відповідальний виконавець робіт: _____

За яким проектом (схемою) виконуються роботи: _____

Цей ордер попередньо узгоджено з:


1. СДТМ № 6 РТЦ № 328- _____ (дата, посада, підпис)
2. СЛУ №3 РЦТ № 328 - _____ (дата, посада, підпис)
3. Миський архітектор - _____ (дата, посада, підпис)
4. ПАТ «Харківгаз»- _____ (дата, посада, підпис)
5. РЕМ - _____ (дата, посада, підпис)
6. ВПГУНП в Х/о _____ (дата, посада, підпис)
7. ТОВ «АТРАКОМ» _____ (дата, посада, підпис)
8. Узгодження, в залежності від місяця та характеру проведення робіт
ІКВ ВКП- _____ (дата, посада, підпис)
9. ІКПТМ- _____ (дата, посада, підпис)

В разі невиконання основних умов при виконанні робіт або не закриття ордеру в відповідний термін, відповідальну особу буде притягнуто до адміністративної відповідальності за ст. 152 “ Кодексу України про адміністративні правопорушення”, яке тягне за собою накладання штрафів на громадян від 340 до 1360 грн., на посадових осіб, громадян - суб’єктів підприємницької діяльності – від 850 до 1700 грн..

Основні вимоги УЖКГ при виконанні робіт:

Начальник УЖКГ

Г. В. Пивовар



Секретар Ізюмської міської ради

А.Г.Ердларян

Цей ордер без попередньої згоди з перерахованими
у пунктах організації
НЕ ДІЙСНИЙ

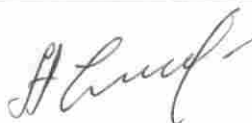
Основні вимоги УЖКГ при виконанні робіт:

Додаток 5
до «Правил благоустрою території міста
Ізюм» в новій редакції

Об'єкти культурної спадщини (перебувають на Державному обліку)

№ з/п	Назва пам'ятки	Адреса
Пам'ятки історії та культури		
1	Залишки Ізюмської фортеці. 1681 рік	Гора Крем'янець
2	Братська могила радянських активістів. 1919 рік	Гора Крем'янець
3	Братська могила радянських воїнів. (Пам'ятник "Скорботна мати")	Гора Крем'янець. Міське кладовище
4	Могила невідомого воїна.	Гора Крем'янець
5	Монумент "Атака"	Гора Крем'янець
6	Могила радянського воїна Ульянова Г.Я.	Гора Крем'янець
7	Місце битви Володимира Мономаха з половцями. 1111р.	1. Вулиця 2. Закузнечна
8	Місце стоянки Новгород-Сіверського князя Ігоря. 1185 р.	3. Вулиця 4. Закузнечна
9	Братська могила борців за владу Рад. 1919 р.	5. Міський парк
10	Братська могила радянських воїнів і жертв фашизму. 1942-1943 рр.	Північне кладовище
11	Братська могила радянських воїнів. 1942 рік.	Вулиця Шекспира, Кладовище
12	Пам'ятник Недбайлу А.К. – двічі Герою Радянського Союзу.	6. Вулиця Київська
13	Пам'ятник воїнам-землякам – робітникам приладобудівного заводу	Проспект Незалежності, 57
14	Пам'ятник генерал-лейтенанту Волоху П.В.	7. Проспект Незалежності
Пам'ятки історії та архітектури		
15	Будинок Народного дому (Державна служба охорони)	Вулиця Старопоштова, 39
16	Будинок Реального училища (ЗОШ №4)	8. Вулиця Старопоштова, 22
Пам'ятки архітектури		
17	Робочий клуб тепловозремонтного заводу (Палац молоді та підлітків "Залізничник")	В'їзд Ювілейний, 3
18	Житловий будинок	Вул. Заводська, 60
19	Житловий будинок	Вул. Заводська, 66
20	Особняк (Редакція місьрайонної газети "Обрії Ізюмщини")	Вул. Соборна, 6
21	Житловий будинок	Вул. Соборна, 31
22	Жіноча гімназія (Міська поліклініка)	Вул. Покровська, 34

Секретар Ізюмської міської ради



А.Г.Єрдларян

Додаток 6
до «Правил благоустрою території
міста Ізюм» в новій редакції

Об'єкти культурної спадщини (не перебувають на Державному обліку)

№ з/п	Назва пам'ятки	Адреса
Пам'ятні знаки		
1	Пам'ятний знак воїнам-визволителям Ізюма.	Гора Крем'янець
2	Пам'ятний знак в пам'ять жертв Голодомору 1932-1933 рр. (Хрест)	Гора Крем'янець (біля пам'ятника "Скорботна мати")
3	Скульптурна композиція "Покрова Пресвятої Богородиці"	Гора Крем'янець (західна сторона)
4	Пам'ятний знак воїнам-афганцям (загиблим воїнам-інтернаціоналістам)	Гора Крем'янець
5	Виставка військової техніки періоду другої світовою війни (15 од.)	Гора Крем'янець
6	Пам'ятний знак, символізуючий початок другої світовою війни	Гора Крем'янець
7	Пам'ятний знак Чорнобильській трагедії.	Підніжжя гори Крем'янець
8	Пам'ятник Чорнобильцям Ізюмщини.	Підніжжя гори Крем'янець
9	Пам'ятник Т.Г. Шевченку	9. Міський парк, Центральна алея
10	Пам'ятний знак "Алея 35 гвардійської дивізії"	10. Міський парк
11	Пам'ятник героям, загиблим в боях за свободу та незалежність нашої Батьківщини.	11. Міський парк
12	Пам'ятний знак на місці будинку, де в 1941 працював штаб Ізюмського винищувального батальону.	12. Вулиця Покровська
13	Пам'ятний знак подіям XII століття на Ізюмщині (Володимиру Мономаху)	13. Вулиця Соборна
14	Пам'ятний знак на місці будинку видатного українського художника С.І.Васильківського	14. Вулиця Васильківського
15	Пам'ятник. Солдат з прапором.	15. Зупинка "Пам'ятник"
16	Скульптура "Ізюмчанка"	Автовокзал
17	Скульптурна композиція "Славянка"	Залізничний вокзал
18	Скульптурна композиція героїв казки "Солом'яний бичок"	Міський парк
19	Скульптурна композиція героїв казки "Іван-царевич і сірий вовк"	Міський парк
20	Символічний прапор з барельєфом	Підніжжя гори Крем'янець з північної сторони
21	Символічний прапор з барельєфом	Підніжжя гори Крем'янець з південної сторони
22	Символічна стела	Вул. Ростовський шлях

23	Кам'яні скульптури скіфо-половецького періоду	Гора Крем'янець
Меморіальні дошки		
1	Меморіальна дошка, присвячена ізіумчанам-учасникам другої світової війни.	Вул. Соборна, 16
2	Меморіальна дошка, присвячена подіям другої світової війни в Ізіумі.	Вул. Соборна, 16
3	Меморіальна дошка, присвячена перебуванню в Ізіумі Г.К. Жукова.	Проспект Незалежності, 32
4	Меморіальна дошка на будівлі, де навчався Г.К. Жуков.	Вул. Соборна, 56
5	Меморіальна дошка, присвячена подіям другої світової війни в Ізіумі.	пл. Дж. Леннона, 10
6	Меморіальна дошка, присвячена загиблим при визволенні селища Піски 5 лютого 1943 р.	Вул. Московська, 39
7	Меморіальна дошка на будівлі, де відбувся повітовий з'їзд з'їзд Рад робітничих і селянських депутатів Ізіумщини.	Вул. Старопоштова, 39
8	Меморіальна дошка на будівлі, біля якої відбувся мітинг з нагоди повалення царського самодержавства.	Вул. Старопоштова, 22
9	Меморіальна дошка, присвячена відомому українському письменнику, заслуженому працівнику культури України, професору Шлапаку Д.Я.	Вул. Старопоштова, 22
10	Меморіальна дошка, присвячена директору ІОМЗу В.Л. Бескорсому.	Вул. Васильківського, 2.
11	Меморіальна дошка, присвячена нашому земляку Заслуженому журналісту України І. Ф. Лубченку.	Вул. Соборна, 6
12	Меморіальна дошка, присвячена нашому земляку, загиблому в зоні АТО С. Гончаренку.	Вул. Соборна, 1

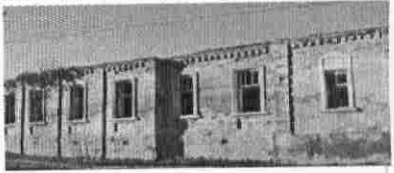





Секретар Ізіумської міської ради






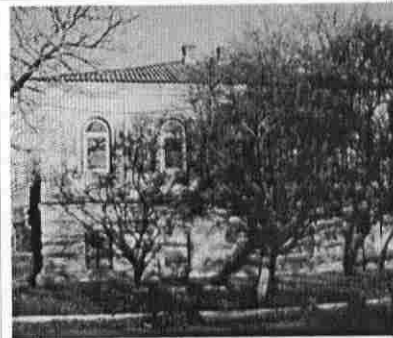
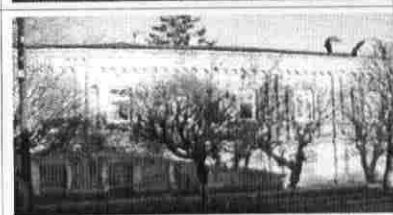






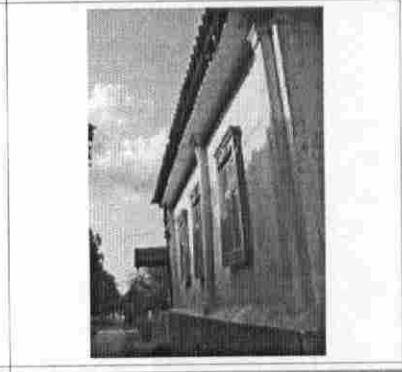

А.Г.Єрдаларян







Додаток 7
до «Правил благоустрою території міста Ізюм» в
новій редакції








Об'єкти культурної спадщини — будинки та споруди (не перебувають на Державному обліку)







№ з/п	Короткий опис	Дата побудови	Адреса	Теперішній вигляд
1	Особняк чиновника Земської управи Чугаєва. В часи визвольних змагань у підвалах виробляли підробні керенки.	1914 р.	Вул. Гоголя, 6	
2	Особняк Кулікова, власника найкращої булочної у Ізюмі.	Друга половина XIX ст.	Вул. Донця-Захаржевського, 19	
3	Особняк Луценко. Класицизм.	1888 р.	Вул. Донця-Захаржевського, 16	
4	Дача артистки Є. Тіме. яка прославила Ізюм у своїх спогадах. З 1903 по 1910 роки Єлизавета Іванівна виступала на сцені Ізюмського Народного дому, приймаючи участь у спектаклях і концертах. Модерн.	1910 р.	Вул. Закузнечна, 42	
5	Заїжджий двір Мойсеєва. Типовий бізнесовий дім для постояльців на шляху до Харкова.	Друга половина XIX ст.	Вул. Замостянська, 1	
6	Постоялий двір другої половини XIX ст.	Друга половина XIX ст.	Вул. Замостянська, 23	




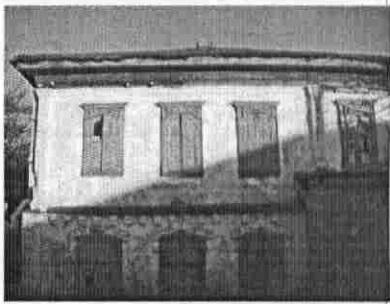


7	Особняк кінця XIX ст.	1890-ті рр.	Вул. Замостянська, 31	
8	Постоялий двір другої половини XIX ст. Класицизм.	Друга половина XIX ст.	Вул.Замостянська, 35	
9	Особняк і школа Бищенко. Місце розташування міської думи Ізюма (до побудови будину на вул. Великій). Еклектика.	Друга половина XIX ст.	Вул. Пушкінська, 45	
10	Особняк Киричко.	Друга половина XIX ст.	Вул. Пушкінська, 65	
11	Плаский дім. Останній дім Базарної площі. Еклектика.	1880-ті рр.	Вул. Покровська, 1	
12	Особняк. Різьблене дерев'яне оздоблення фасаду.	1875 р.	Вул. Покровська, 3	
13	Особняк.	1895 р.	Вул. Покровська, 5	





14	Особняк. Одна з найстаріших будівель Покровської вулиці. Різьблене дерев'яне оздоблення фасаду. Класицизм.	1867 р.	Вул. Покровська, 10	
15	Особняк. Дім Піхтерева. Дім Набокова. Поліція.	1890-ті рр.	Вул. Покровська, 17	
16	Особняк. Еклектика.	1890-ті рр.	Вул. Покровська, 19	
17	Особняк початку ХХ ст. Тут знаходилося: КДБ, лікарня, музична школа. Еклектика.	1917 р.	Вул. Покровська, 57	
18	Особняк Любарського, земського інженера, який виконав перебудову будівлі земської управи.	1870 р.	Вул. Покровська, 63	
19	Богадільня при Миколаївській церкві.	Початок ХХ ст.	Вул. Соборна, 7	

20	Особняк 1870-х рр. Церковно-приходська школа. Класицизм.	1870-х рр.	Вул. Соборна, 9	
21	Будинок другої половини XIX ст.	Друга половина XIX ст.	Вул. Соборна, 11	
22	Житловий будинок середини XIX ст. Класицизм.	Середина XIX ст.	Вул. Соборна, 12	
23	Житловий будинок. Класицизм.	Середина XIX ст.	Вул. Соборна, 14	
24	Споруда XIX ст. Типовий проект. Казарма. Класицизм.	XIX ст.	Вул. Соборна, 15	
25	Особняк. Еклектика.	Друга половина XIX ст.	Вул. Соборна, 17/19	

26	Особняк. Модерн.	Початок XX ст.	Вул. Соборна, 23	
27	Дохідний дім Куликова.	Друга половина XIX ст.	Вул. Соборна, 20	
28	Особняк. Класицизм.	Друга половина XIX ст.	Вул. Соборна, 27	
29	Особняк Жевержеєва, міського голови, купця. Класицизм.	1870-ті рр.	Вул. Соборна, 41	
30	Будинок кінця XIX ст.	Кінець XIX ст.	Вул. Старопоштова, 37 пров. Георгіївський, 1/3	
31	Будівля Земської управи.	Початок XX ст.	Вул. Старопоштова, 41	
32	Аптека першої половини XX ст. Еклектика.	1914 р.	Проспект Незалежності / пров. Ногайський, 13/2	

33	Особняк. Типографія мадам Фліт, яка також володіла майстернею з виготовлення капелохів.	Друга половина XIX ст.	Пл. Дж. Леннона, 6	
34	Будівлі. Класицизм, модерн.	Друга половина XIX - початок XX ст.	Пл. Дж. Леннона, 8-10	
35	Особняк.	1890-і рр.	Пров. Західний, 4	
36	Особняк.	1900-і рр.	Пров. Західний, 6	
37	Будинок. Різьблене дерев'яне оздоблення фасаду.	Друга половина XIX ст.	Пров. Покровський, 7	
38	Будинки ізюмської пересильної тюрми та земської лікарні.	Друга половина XIX ст.	Пров. Залікарняний, вул. Старопоштова	

				 
40	Будинок управляючого залізничними майстернями.	1910 р.	Вул. Заводська, 35	
41	Особняк. Історична забудова Плахотівки.	Кінець XIX ст.	Кременецький квартал, 43.	
42	Особняк. Історична забудова Плахотівки.	1913 р.	Кременецький квартал, 45.	
43	Будинок. Еклектика.	Остання чверть XIX ст.	Вул. Пушкінська, 85	

44	Будинок. Еклектика.	Друга половина XIX ст.	Вул. Пушкінська, 87	
45	Будинок. Модерн.	1890-ті рр.	Вул. Пікассо, 19	
46	Гідрант ізюмського водогону.	1910-ті рр.	Вул. Покровська (біля будинку №10).	
47	Розподільна будка міської електромережі. Остання у місті з трьох існуючих спочатку.	1910 р.	Вул. Васильківського	

Секретар Ізіумської міської ради

А.Г.Єрдаларян

ОРДЕР № _____
на видалення зелених насаджень

_____ "___" _____ 20__ р.
(назва населеного пункту)

На основі рішення (розпорядження) від "___" _____ № _____

_____ (компетентний орган)

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ:

_____ (назва підприємства, організації, установи)

в особі представника _____,

адреса: _____

згідно з актом обстеження зелених насаджень, складеним
"___" _____ 20__ р.,

погодженим з територіальним органом центрального органу виконавчої влади у
сфері охорони навколишнього природного середовища від _____
№ _____

Термін видалення встановлюється до "___" _____ 20__ року
Благоустрій та озеленення провести до "___" _____ 20__ року

Використання вирубанної деревини _____

Зелені насадження, які залишаються в межах будівельного майданчика,
передаються на збереження

Керівник органу,
який видає ордер

_____ (підпис)

_____ Прізвище та ініціали

М.П.

Секретар Ізюмської міської ради



А.Г.Єрдаларян

Аналіз
регуляторного впливу до проекту рішення Ізюмської міської ради
«Про затвердження «Правил благоустрою території міста Ізюм»
в новій редакції»

I. Визначення проблеми

Проект рішення Ізюмської міської ради «Про затвердження «Правил благоустрою території міста Ізюм» в новій редакції» (далі - проект акта) розроблено відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Нині у сфері благоустрою міста Ізюм виникла низка проблем, пов'язаних з:

- відсутністю чітко регламентованих правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою міста, а також комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у ньому;
- неправомірним розміщенням ремонтних та великогабаритних побутових відходів у межах червоних ліній міських вулиць та доріг;
- наявністю стихійних сміттєзвалищ, розміщенням будівельних матеріалів (піску, щебеню, мішків із матеріалами тощо) на території житлової та громадської забудови, зелених зон;
- відсутністю у юридичних та фізичних осіб договорів на надання послуг з вивезення побутових відходів;
- самовільним знищенням дерев, кущів, інших зелених насаджень;
- паркуванням автотранспортних засобів на територіях зелених зон (газонах, квітниках, клумбах) та майданчиках для відпочинку і дозвілля;
- неможливістю притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою, через відсутність або недосконалість таких правил.

Причинами виникнення зазначених проблем є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою в зв'язку з недосконалість чіткого нормативного регулювання у чинних Правилах благоустрою міста, зокрема:

- прав та обов'язків суб'єктів господарювання у сфері благоустрою;
- норм і правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності;
- чітко встановлених норм, які б регулювали процедуру компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою.

Окремі проблеми справляють негативний вплив на громадян, яким не забезпечуються сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою.

Негативного впливу зазнають також суб'єкти господарювання. Порушення правил благоустрою міста Ізюм призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність.

Таким чином, регламентування норм та правил поведінки у сфері благоустрою міста Ізюм та впровадження Правил благоустрою території міста

Ізюм дозволить сформувавши прозорі вимоги щодо проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля.

Відносини, пов'язані із проведенням благоустрою міста, зачіпає інтереси всіх верств населення, основними групами (підгрупами), на які проблема справляє вплив, є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою для міста і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

II. Цілі державного регулювання

Проект акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної у попередньому розділі аналізу регуляторного впливу.

Прийняття проекту акта забезпечить створення умов для практичної реалізації Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та визначить правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою території міста Ізюм для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності мешканців міста.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

3.1 Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України. Діючі норми та правила певним чином застаріли і не дають змоги використовувати свої права в галузі благоустрою суб'єктами господарювання, міській громаді та окремим мешканцям міста.
Прийняття проекту акта	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечить досягнення цілей щодо вирішення наявних проблемних питань у сфері благоустрою території міста; - забезпечить контроль у сфері благоустрою території міста; - поліпшить умови захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; - покращить інженерно-технічний і санітарний

	<p>стан об'єктів благоустрою, їх естетичний вигляд;</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлює зрозуміле регулювання; - посилюється контроль з боку органу місцевого самоврядування за дотриманням суб'єктами всіх форм власності вимог Правил благоустрою територій міста Ізюм.
--	---

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей
Оцінка впливу на сферу інтересів держави, органу місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети
Прийняття проекту акта	<ul style="list-style-type: none"> - досягнення цілей щодо вирішення наявних проблемних питань у сфері благоустрою; - встановлення зрозумілого регулювання; - підвищення рівня контролю у сфері благоустрою міста; - поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; - покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою. 	відсутні, оскільки реалізація положень акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Прийняття проекту акта	Установлення основних критеріїв та вимог щодо належного утримання об'єктів благоустрою	відсутні

	<p>населених пунктів, якими визначається рівень виконання відповідних обов'язків підприємствами, установами та організаціями (балансоутримувачами), відповідальними за утримання об'єктів благоустрою</p>	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1	7	2699		2707
Питома вага групи узагальній кількості, %	0,04	0,26	99,7		100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Прийняття проекту акта	підвищення рівня контролю у сфері благоустрою міста; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою, їх естетичного вигляду.	відсутні, оскільки реалізація положень акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	з огляду на альтернативу - залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, відсутні.

Прийняття проекту акта	відсутні, оскільки реалізація положень акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат
------------------------	---

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Прийняття проекту акта	4	у разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети стосовно затвердження Правил благоустрою території міста Ізюм. Буде забезпечено підвищення рівня контролю у сфері благоустрою міста; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою, їх естетичного вигляду.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, органу місцевого самоврядування, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати для держави, органу місцевого самоврядування, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Прийняття проекту акта	у разі прийняття проекту акта для держави, органу місцевого самоврядування вигода полягатиме в реалізації Закону України «Про благоустрій населених пунктів», підвищення рівня контролю у сфері благоустрою; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою. Громадяни зможуть реалізувати рівень виконання відповідних	у разі прийняття проекту акта держава, орган місцевого самоврядування не нестиме ніяких матеріальних та інших витрат. Поряд з цим забезпечується збалансованість інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави завдяки досягненню належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного	у разі прийняття акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, встановить зрозуміле загальне регулювання, зникне неврегульованість проблеми, що виникла.

	обов'язків підприємствами, установами та організаціями (балансоутримувачами), відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.	природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.	
--	--	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	не забезпечується досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності; чітко встановлених норм, які б регулювали процедуру компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, що може призвести до погіршення інженерно-технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою.	зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні.
Прийняття проекту акта	прийняття акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих цілей стосовно можливості підвищення рівня контролю у сфері	упродовж деякого часу дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, щодо запроваджених новел,

	<p>благоустрою території міста; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою, їх естетичного вигляду; повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; встановлює зрозуміле регулювання; зникає нерегульованість проблеми.</p>	<p>істотна відмінність регулювання, що пропонується з існуючим регулюванням</p>
--	---	---

V. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми

У разі прийняття регуляторного акта визначені цілі будуть досягнуті у повному обсязі за рахунок суворого дотримання суб'єктами господарювання всіх форм власності у сфері благоустрою території міста Ізюм пунктів його вимог.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи, як інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації та мережі Інтернет з метою доведення до відома суті основних вимог положень регуляторного акта.

Організаційні заходи, які необхідно здійснити для впровадження регуляторного акта:

а) дії суб'єктів господарювання – підприємствам, установам та організаціям (балансоутримувачам), відповідальним за утримання об'єктів благоустрою, дотримуватися положень регуляторного акта;

б) дії органів державної влади, органу місцевого самоврядування – затвердження Правил благоустрою території міста Ізюм, підвищення рівня контролю у сфері благоустрою міста; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Витрати на виконання вимог регуляторного акта з боку органу місцевого самоврядування та суб'єктів підприємництва відсутні.

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-тест (Тест малого підприємництва), оскільки суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, більше 10%.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

- кількість укладених договорів на вивезення побутових відходів, (шт.);
- кількість ліквідованих стихійних звалищ побутового сміття, (шт.);
- кількість приписів про припинення або усунення наслідків порушень Правил благоустрою, (шт.) ;
- кількість складених адміністративних протоколів за порушення Правил благоустрою ст. 152 КУпАП, (шт.) ;
- розміри надходжень до бюджету міста за порушення Правил благоустрою міста Ізюм, (грн.) ;
- обсяг проведених заходів пов'язаних з проведенням робіт з будівництва, ремонту, реконструкції та утримання об'єктів благоустрою міста:
 - а) ремонт фасадів (буд.); б) благоустрій прилеглих територій (буд.); в) реконструкції вулиць (шт.); г) улаштування тротуарної плитки (м.кв.);
- кількість висаджених, (шт.): - дерев; -кущів; -квітів; -саженців;
- кількість санітарно очищених сухих і аварійних дерев: -підрізано; - створено газонів; - створено квітників;
- кількість установлених урн, (шт.) ;
- благоустрій зупинок маршрутних транспортних засобів, (шт.);
- розмір коштів, що надійшли до цільового фонду Ізюмської міської ради на заходи з благоустрою міста, (грн.);
- ремонт дорожнього покриття, (м.кв.): -тротуар; -пр. частина;
- кількість позовів до суду про стягнення коштів внаслідок порушення Правил, (шт.) ;
- кількість укладених договорів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- обсяг надходження коштів до міського бюджету, що надійшли за розміщення рекламних засобів, (грн.);

- кількість проведених робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів в межах міста Ізюм, (шт.);

- кількість наданих дозволів на тимчасове порушення благоустрою при виконанні робіт, (шт.);

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено до набрання чинності цим регуляторним актом;

повторне відстеження результативності – через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом;

періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом.

Начальник управління
житлово-комунального господарства
Ізюмської міської ради

Г.В.Пивовар

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 1 січня 2017 р. по 15 червня 2017р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі наради	структурні підрозділи з питань житлово-комунального господарства Ізюмської міської ради, розпорядники бюджетних коштів, суб'єкти господарювання	Обговорено проблемні питання у сфері благоустрою територій міста та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання Отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2699 (одиниць).

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **99,7%** (відсотка) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" .

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік провадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість процедур обліку за рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) x кількість процедур технічного обслуговування	0	0	0

	на рік на одиницю обладнання x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
5	Інші процедури	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2699	2699	2699
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 x рядок 7)	0	0	0

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість форм	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм +	0	0	0

	витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість оригінальних звітів x кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	0	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2699	2699	2699
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 x рядок 15)	0	0	0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва відсутні.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади	Оцінка кількості процедур за рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію	Витрати на адміністрування регулювання *
---	-----------------------------------	--	----------------------------------	---	--

суб'єкта господарювання малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств)		відповідно ї категорії (заробітна плата)		процедури регулювання	(за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого	0	0	0	0	0

рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	0

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0	0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	0	0

У зв'язку з відсутністю сумарних витрат на виконання запланованого регулювання з боку малого підприємництва відсутня необхідність пропонування компенсаторних механізмів.

Начальник управління
житлово-комунального господарства
Ізюмської міської ради

Г.В.Пивовар